



BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE ANNO 2026

Documento in discussione nella seduta del Consiglio del Collegio del 27 novembre 2025 approvato con delibera n. 136/2025 in attesa di approvazione da parte dell'Assemblea degli Iscritti all'Albo

- Relazione programmatica del Presidente
- Relazione del Consigliere Tesoriere
- Preventivo finanziario gestionale
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Preventivo economico
- Tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione
- Pianta organica del personale
- Relazione del Revisore dei conti

GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2026

BILANCIO PREVENTIVO

RELAZIONE PROGRAMMATICA

Il bilancio è il documento contabile annuale che riporta le entrate e le uscite dell'amministrazione. Il Bilancio di previsione ha la funzione di orientare la gestione economica futura del Collegio, programmando le attività istituzionali, i servizi agli Iscritti e le iniziative di tutela e promozione della Categoria. Le spese correnti devono essere sostenute esclusivamente con le entrate correnti, provenienti in gran parte dalla tassa annuale degli Iscritti.

Il bilancio costituisce un elemento fondamentale dell'amministrazione: permette di pianificare le attività complessive del Collegio e di definire le risorse necessarie al suo funzionamento.

Il Bilancio preventivo 2026, ultimo anno di mandato dell'attuale Consiglio Direttivo, è stato redatto sulla base dei dati di gestione 2025 e delle esigenze operative della Segreteria, del Consiglio Direttivo e del Consiglio di Disciplina.

Come Ente Pubblico, il Collegio deve rispettare gli obblighi previsti dalla normativa sugli appalti (RASA, DURC, CIG, RUP, MEPA), sull'Amministrazione Trasparente, sulla Privacy (con nomina del DPO e aggiornamento delle procedure) e sulle rilevazioni ministeriali (MEF, PCC, SICO). Si attende ancora un chiarimento da parte del CNGeGL sugli adempimenti rimasti in capo ai Collegi dopo il D.L. 75/2023.

Per la "transizione al digitale", obbligatoria anche per gli enti pubblici, il Collegio ha predisposto il piano triennale per l'informatica con il supporto di un esperto. È stata effettuata una valutazione completa delle dotazioni tecnologiche, con conseguenti interventi di adeguamento. Nel 2026 saranno avviate ulteriori attività, tra cui quelle necessarie alla creazione del fascicolo digitale degli iscritti.

Il Bilancio Preventivo 2026 conferma le politiche di contenimento delle spese, garantendo al tempo stesso il mantenimento e l'ampliamento dei servizi offerti agli Iscritti.

Il contesto economico generale, unito alla fine dei principali incentivi fiscali in edilizia, sta influenzando negativamente anche la nostra Categoria. Il numero degli Iscritti all'Albo è in diminuzione e il saldo annuale rimane negativo; ciò avviene ormai da diversi anni e anche il 2025 vede una contrazione degli iscritti, determinando ad inizio 2026 un presunto numero di 1523. Si auspica che la nuova laurea LP01 contribuisca a invertire questa tendenza, poiché anche il numero dei candidati all'esame di Stato è in calo. Nel 2025 si è

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – ANNO 2026

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

Il Bilancio Preventivo 2026, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa, è stato redatto, come di consueto, sulla base delle disposizioni dettate dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri, approvato dal CNGeGL il 10.09.2002 e adottato da questo Consiglio a partire dal 01/01/2004.

Anche quest'anno il perdurare e il verificarsi di ulteriori situazioni di conflitto nello scenario mondiale stanno prolungando il periodo di incertezza economica generale e la costante tensione dei prezzi delle materie prime, in particolare energetiche. Dagli indicatori di mercato si percepisce un rallentamento dell'economia mondiale e ciò si riflette anche sulle prospettive lavorative per la nostra categoria.

Allo stesso tempo, purtroppo si protrae la costante diminuzione del numero degli iscritti all'Albo poiché le nuove iscrizioni compensano solo in parte le cancellazioni.

Preme evidenziare che dal 2026 il CNGeGL ha aumentato la quota annua di sua spettanza del 50%; la tassa è passata da 40,00€ a 60,00€ per ciascun iscritto. Ciò incide nel Bilancio del Collegio nella misura di un aumento di spesa di oltre 30 mila euro. Si è ritenuto di non gravare ulteriormente sugli iscritti e, pertanto, il Consiglio ha deciso – per il 2026 - di assorbire interamente l'aumento di 20,00€ cadauno, facendovi fronte con economie sulle spese e con l'avanzo di amministrazione degli anni passati.

Conseguentemente, al fine dell'equilibrio di Bilancio sia di cassa che di competenza, per il 2026 si conferma la misura della tassa annuale in analogia al 2025, prevedendo una tassa ridotta nei confronti degli iscritti al solo Albo e per coloro che sono stati iscritti negli anni 2024 e 2025, fermo restando l'esonero dal versamento della tassa per coloro che si iscrivono, re-iscrivono o si trasferiscono al nostro Collegio nel corso dell'anno 2026.

Premesso quanto sopra, si procede ad analizzare le singole voci di Bilancio.

ENTRATE

Cap. 01 001 0001 TASSA ANNUALE

Per l'anno 2026 viene confermata la misura della tassa annuale del 2025.

La tassa per gli Iscritti all'Albo e per le STP viene confermata in € 270,00 con le seguenti riduzioni:

- riduzione di € 50,00 per gli iscritti al solo Albo e NON alla Cassa alla data del 31/1/2026 (tassa pari a 220,00€);
- riduzione di € 50,00 per gli iscritti Albo e Cassa per il secondo e terzo anno di iscrizione all'Albo (tassa pari a 220,00€);

Si precisa che l'importo della tassa comprende anche il contributo di 60,00€ cadauno da devolvere al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati, contributo aumentato di 20,00€ rispetto agli anni scorsi.



Per incentivare le iscrizioni all'Albo nessuna tassa annuale per il 2026 verrà chiesta a coloro che si iscriveranno all'Albo nel 2026 (neo iscritti, re-iscritti, trasferimenti), con esclusione delle STP. La scadenza del pagamento della tassa viene fissata al 31 maggio 2026.

L'ammontare complessivo dell'incasso – 397.860,00€ - viene stimato sulla base del presunto numero di iscritti all'Albo all'1/1/2026 pari a 1523 (suddivisi tra IO e IA).

Cap. 01 001 0002 TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO

Nell'ottica consolidata negli ultimi anni - oggi più che mai opportuna - di agevolare le nuove iscrizioni si stabilisce di esonerare dal versamento della tassa di prima iscrizione all'Albo tutti coloro che procederanno alla prima iscrizione nel corso del 2026, tranne che per le STP.

In caso di trasferimento da altri Collegi o di re-iscrizione o di nuova iscrizione di STP è, invece, confermata una tassa di iscrizione di 100,00€ (una tantum).

Cap. 01 001 0003 TASSA DI ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI

Al fine di agevolare le iscrizioni, la tassa di iscrizione al Registro Praticanti viene confermata in 140,00€ (era 180,00€ nel 2014).

Sulla base delle iscrizioni registrate nell'ultimo quinquennio- in costante calo - e considerata l'evoluzione della formazione scolastica e universitaria, per il 2026 si prevedono 15 nuovi praticanti con un incasso complessivo di 2.100,00€.

Cap. 01 002 0001 CONTRIBUTO CORSI DI AGGIORNAMENTO, EVENTI ISTITUZIONALI

Al capitolo confluiscono gli eventuali contributi per l'organizzazione di eventi istituzionali o formativi; è stata stimata un'entrata di 1.000,00€.

Cap. 01 002 0002 PROVENTI CORSI

Nel capitolo affluiscono le quote di partecipazione ai corsi organizzati con l'Archivio di Stato a seguito dell'apposita convenzione stipulata; sono previste due edizioni del corso con quindici partecipanti cadauna. L'entrata presunta ammonta a 3.000,00€.

Cap. 01 003 0001 DIRITTI DI SEGRETERIA E TESSERINI

Si prevede un introito prudenziale di 100,00€.

Cap. 01 003 0003 PROVENTI RILASCIO TIMBRI

La previsione per l'anno 2026 è di 200,00€.

Cap. 01 006 TRASFERIMENTI DA CASSA GEOMETRI

La Cassa Geometri eroga un contributo fisso annuo in ragione del numero degli Iscritti all'Albo e dei pensionati e un contributo per le pratiche effettuate dalla Segreteria del Collegio. A partire dal 2018 è stata sottoscritta una nuova convenzione con la Cassa per i servizi decentrati; in relazione a detta convenzione, per l'anno 2026 il contributo fisso è stimato in 9.500,00€ e il contributo pratiche evase è previsto in 2.500,00€.

Cap. 01 009 0001 INTERESSI ATTIVI SU C/C BANCARIO E POSTALE E SU C/DEPOSITO

Nel 2025 buona parte della liquidità del Collegio è stata investita in strumenti finanziari maggiormente redditizi rispetto al mantenimento dei fondi in conto corrente. La residuale liquidità viene mantenuta nel conto corrente per far fronte alle spese continuative.

In considerazione delle risultanze del mercato dei tassi attivi viene preventivata un'entrata di 1.000,00€ per le giacenze in conto corrente.

Cap. 01 009 0002 NOLEGGIO SALA COLLEGIO

La Fondazione Geometri della provincia di Vicenza ha effettuato migliorie nella sala riunioni sostituendo tutta la strumentazione esistente e implementandola con ulteriori dispositivi. Inoltre, sono state eseguite opere murarie per l'installazione della strumentazione e per rendere più moderna ed efficiente la sala corsi. A fronte di ciò il Collegio ha deliberato di concedere l'utilizzo della sala a titolo gratuito fino al 31/12/2033.

Cap. 01 009 0006 SUBAFFITTO SALETTA COLLEGIO

Con riferimento a quanto stabilito con contratto del 2003, si prevede di incassare dalla Fondazione dei Geometri l'importo di 2.450,00€ (aggiornamento ISTAT applicato) per la sublocazione dei locali utilizzati dalla stessa.

Cap. 01 009 0003 PLUSVALENZA OPERAZIONI TITOLI

Nel 2026 si ritiene di procedere ad incassare le plusvalenze maturate nelle gestioni finanziarie aperte nel corso del 2025. Prudenzialmente – sulla base dei risultati alla data odierna che rilevano una plusvalenza di quasi 16.000,00€ – si stima un introito di 14.700,00€.

Cap. 01 010 0001 RECUPERI E RIMBORSI VARI

Viene preventivata la somma di 2.000,00€; in tale voce sono inclusi, in via principale, i rimborsi delle spese sostenute per le azioni di recupero crediti.

Cap. 01 011 0001 ERRATI VERSAMENTI TASSE

Si prevede una somma pari a 500,00€ per errori nei versamenti delle tasse che saranno poi restituite agli Iscritti, movimentando il capitolo in uscita "Rimborsi errati versamenti".

Cap. 01 011 0003 MAGGIORAZIONI E SPESE PER RITARDATO PAGAMENTO DELLE TASSE

Nel 2026, così come negli anni precedenti, non si prevedono maggiorazioni per il ritardato versamento della tassa annuale; nei confronti di coloro che non risulteranno in regola con il pagamento della tassa verrà aperto il procedimento di sospensione dall'esercizio professionale per morosità.

La somma prevista di 500,00€ è relativa al rimborso delle spese di segreteria – pari a 50,00€ cadauno – da addebitare agli Iscritti dopo la delibera di avvio del procedimento di sospensione per morosità.

Cap. 03 001 **PARTITE DI GIRO**

Per il 2026 si prevede la somma di 60.800,00€ per ritenute erariali, previdenziali, assistenziali, sindacali, IVA split payment, somma che trova la contropartita nelle uscite.

Complessivamente, le entrate ammontano a 498.210,00€.

USCITE

Cap. 11 001 **USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

Nel 2026, le attività del Consiglio, dei Consiglieri e delle Commissioni Consultive nonché del Consiglio e dei Collegi di Disciplina si manterranno sui livelli degli anni precedenti

In particolare:

- al capitolo "11 001 0001 Gettoni presenza Consiglieri" si prevede un'uscita di 9.000,00€, relativa ai soli gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo;
- al capitolo "11 001 0002 Assicurazione Consiglieri e Consiglio di Disciplina", in relazione a quanto accertato nel 2025, si ipotizza la spesa di 5.000,00€ per le polizze di Responsabilità Civile e per infortuni dei Consiglieri; quest'ultima comprende la copertura assicurativa contro gli infortuni anche per i componenti delle Commissioni di studio (30 commissari);
- al capitolo "11 001 0004 Compenso revisore dei conti": il compenso del Revisore ammonta a 3.202,50€/annuo (CIPAG e IVA inclusi), così come deliberato dall'Assemblea in data 3 aprile 2023;
- al capitolo "11 001 0005 Spese per partecipazione a incontri di categoria" è stata prevista una spesa di 17.500,00€ inerente ai rimborsi chilometrici e alle spese vive sostenute per la partecipazione alle riunioni di Consiglio nonché ad altri incontri locali; la spesa risulta in linea rispetto a quella dello scorso anno;
- al capitolo "11 001 0006 Gettoni presenza e rimborsi Km Consiglio Disciplina" è previsto una leggera diminuzione delle spese in relazione a quanto sostenuto per il 2025; complessivamente si prevede un'uscita di 13.000,00€.

Cap. 11 002 **ONERI PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO**

Attualmente la dotazione organica è al completo; il personale del Collegio consta di tre unità a tempo pieno.

Complessivamente, la spesa ammonta a 160.829,30€, in leggero aumento rispetto al 2025 in conseguenza dell'adeguamento degli stipendi e del valore dei buoni pasto al nuovo CCNL "Funzioni centrali" 2022/2024.

Cap. 11 003 **USCITE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI**

Per gran parte delle voci del capitolo la previsione dei valori del 2026 è stata effettuata sulla



base degli importi presunti che si dovrebbero consolidare al 31/12/2025. Per alcune voci merita evidenziare quanto segue:

- alla voce “Spese per servizi ausiliari e complementari di Segreteria” sono previsti 5.000,00€ sulla base del presupposto che l’attività da svolgere nel 2026 da parte della Fondazione si manterrà sugli stessi livelli del 2024, a differenza di quanto svolto nel 2025 che ha rilevato un aumento dei servizi connessi a numerosi eventi istituzionali organizzati nel medesimo anno;
- alla voce “Uscite di rappresentanza” si ipotizza una spesa di 6.000,00€ sulla base del dato presunto di fine 2025; si registra una diminuzione delle spese dovute al contenimento delle stesse;
- alla voce “Consulenze legali e altre consulenze” confluiscono i costi per il RSPP, Medico del lavoro, assistenza al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), Amministratore di sistema, Organismo analogo a OIV e altre eventuali consulenze specifiche; ammontare complessivo 9.000,00€;
- alla voce “Servizi di vigilanza” si ipotizza una spesa di 900,00€ in relazione al nuovo contratto stipulato a giugno 2025; il rinnovo del contratto con altro soggetto ha determinato una riduzione della spesa rispetto agli anni precedenti;
- nel corso del 2026 verrà ripresa l’attività di recupero crediti giudiziaria con l’intervento del legale del Collegio dopo il tentativo, in parte infruttuoso, di recupero stragiudiziale effettuato nel corso degli ultimi due anni; si prevede una spesa di 4.000,00€;
- alla voce “Spese gestione sito internet” si prevede un leggero aumento dei costi rispetto agli anni scorsi dovuto al canone di manutenzione del nuovo software WebPA che consente di gestire l’accesso ai PagoPA con SPID e CIE.

Sono, pertanto, ipotizzate le seguenti somme:

- 1.000,00€ per l’acquisto di libri e l’abbonamenti a riviste, giornali, ecc.;
- 5.000,00€ spese per servizi ausiliari e complementari di Segreteria, affidati alla Fondazione dei Geometri della Provincia di Vicenza;
- 500,00€ per l’acquisto di materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico;
- 6.000,00€ per uscite di rappresentanza;
- 500,00€ per timbri di iscrizione;
- 5.000,00€ per il compenso del Consulente del Lavoro (gestione di 3 dipendenti);
- 1.000,00€ per cancelleria;
- 9.000,00€ per consulenze legali, per compenso RSPP e per eventuali altre consulenze
- 650,00€ per l’assicurazione furto/incendio dei locali della Sede;
- 900,00€ per il servizio di vigilanza;
- 4.000,00€ per spese per procedure di recupero dei crediti;
- 2.000,00€ per le spese di gestione del portale internet;

Cap. 11 004

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Per quasi tutte le voci del capitolo la previsione del 2026 è stata effettuata considerando la



spesa consuntiva presunta a fine 2025. Si evidenzia che, dopo nostra richiesta, la Cassa Geometri, a partire da giugno 2024, ha ridotto il canone di affitto a poco più di 1.900,00€, determinando un importante risparmio annuo.

Si prevede un'uscita complessiva pari a 57.010,00€, sensibilmente inferiore a quella degli anni precedenti in conseguenza al contenimento delle spese per la pulizia dei locali, per i servizi telefonici, per i servizi fornitura energia elettrica, per spese condominiali e per la fornitura di gas (nuovi impianti di riscaldamento/raffrescamento elettrici);

Si rileva un aumento delle spese previste per i canoni annui dei software istituzionali in quanto, a partire da maggio 2025, il Collegio si è dotato di una piattaforma specifica per la richiesta e la gestione del CIG per ottemperare a quanto previsto dal Codice degli appalti e da ANAC.

Cap. 11 005

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Si prevede un'uscita complessiva pari a 23.800,00€, con un importante diminuzione rispetto al 2025 quando la spesa ipotizzata era di 46.300,00€. Nel 2026 non si ripeterà la cerimonia di premiazione per i 50 anni di iscrizione all'Albo; inoltre le spese per il servizio di sportello di assistenza agli iscritti (da ottobre 25 a gennaio 27) e per i gadget per la scuola – sede del progetto di orientamento nel 2026 – sono state impegnate nel 2025. Al termine del 2026 dovrà essere valutata l'opportunità di proseguire con tali iniziative.

Il capitolo è quindi composto, in particolare, dalle seguenti voci:

- 2.000,00€ al capitolo "Spese per la tutela professionale" per eventuali pareri legali o iniziative a tutela della categoria;
- 5.000,00€ al capitolo "Corsi formazione, convegni incontri istituzionali" nel quale confluiscono le spese per l'organizzazione dei corsi formativi con l'Archivio di Stato e per i corsi di deontologia;
- 3.000,00€ alla voce "Altri costi istituzionali" per sostenere le spese per l'iscrizione del Collegio alle diverse associazioni di categoria nazionali (AGEPRO, DONNE GEOMETRA, GEOCAM, GEOSICUR, GEOVAL, AGIT) nonché spese per l'organizzazione del seggio per le elezioni per il rinnovo del Consiglio del Collegio;
- 3.000,00€ alla voce "Ufficio stampa di categoria": nel 2026 proseguirà la collaborazione giornalistica iniziata nel 2025 per l'"Ufficio stampa" del Collegio al fine di gestire la comunicazione delle attività verso gli iscritti e verso terzi, con lo scopo di promuovere l'attività del Geometra;
- 2.000,00€ alla voce "Spese per la promozione della categoria", preventivate per l'organizzazione e la gestione di iniziative finalizzate ad incrementare le iscrizioni agli Istituti CAT e le iscrizioni al Collegio;
- 3.200,00€ quali "Spese riscossione tassa annuale" per canone annuo e transazioni attraverso nuovo sistema di pagamenti della Pubblica Amministrazione (PagoPA);
- 5.000,00€ per i "Rimborsi spese per la partecipazione a incontri/riunioni istituzionali", capitolo al quale affluiscono i costi di trasferimento, vitto e alloggio per partecipazione a riunioni regionali, nazionali di Categoria, confermando la spesa dell'anno precedente.
- 100,00€ spese per notifica provvedimenti disciplinari; la maggior parte dei provvedimenti viene notificata via PEC.

Cap. 11 006 **TRASFERIMENTI PASSIVI**

Voce dolente del Bilancio Preventivo 2026, che lo condiziona in maniera determinante, è il contributo da devolverle al Consiglio Nazionale Geometri; purtroppo il CNGeGL ha deciso un aumento del 50% del contributo che passerà da 40,00€ a 60,00€ per ciascun iscritto. Come anticipato nelle premesse, il Consiglio del Collegio – anche in relazione al presunto avanzo di amministrazione che si dovrebbe ulteriormente creare nel 2025 – ha stabilito, per il solo 2026, di farsi carico dell'intero aumento per non gravare sugli iscritti. La nuova misura del contributo (60,00€) determina un aumento annuo della quota da versare pari a 30.000€; complessivamente, il contributo ammonta a oltre 90.000,00€, calcolato sulla base dei presunti iscritti ad inizio anno (n. 1523).

Cap. 11 007 **ONERI FINANZIARI**

Si prevedono costi per 3.100,00€, determinati da:

- 2.500,00€ per commissioni e spese addebitate per la gestione del conto di Tesoreria e dei nuovi conti correnti e conti titoli per l'investimento delle liquidità;
- 500,00€ quali costi per la gestione degli investimenti effettuati nei tre Fondi, in relazione ai risultati delle gestioni stesse;
- 100,00€ per commissioni e spese di gestione di una carta di credito.

Cap. 11 008 **ONERI TRIBUTARI**

Si indica l'uscita prevista pari a 10.500,00€ quale IRAP sulle retribuzioni del personale dipendente in leggero aumento quale conseguenza dell'adeguamento degli stipendi al contratto CCNL 2022/2024;

Cap. 11 009 **POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI**

Alla voce "Rimborsi errati versamenti" si prevede la somma di 500,00€ per effettuare gli eventuali rimborsi di quote erroneamente pagate dagli Iscritti.

Ai tre componenti della Commissione d'Esame nominati tra gli Iscritti verrà erogato un rimborso forfettario spese complessivamente pari a 2.000,00€.

Cap. 11 010 0001 **FONDO DI RISERVA**

Per il 2026 si prevede la somma di 5.000,00€ quale "Fondo di Riserva" per uscite impreviste e per maggiori uscite per l'esercizio, così come previsto dall'art. 13 del Regolamento di Contabilità.

Cap. 12 002 **ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

Nel 2026 si intende proseguire verso la transizione digitale del Collegio; dopo aver rinnovato tutta la strumentazione informatica, verranno avviate alcune attività per digitalizzare servizi per gli iscritti e per avviare l'istituzione del fascicolo personale digitalizzato. È altresì intenzione di effettuare una sorta di "censimento" degli iscritti finalizzato a creare un archivio di dati che permetta di estrapolare elenchi di iscritti con medesime caratteristiche e specializzazioni. Si intende, pertanto, potenziare i servizi tramite il sito e porre le basi per la digitalizzazione del

fascicolo personale degli iscritti.

Per il 2026 sono previste le seguenti spese:

- 500,00€ per “Acquisto mobili e macchine ordinarie per l’ufficio”;
- 1.000,00€ per implementazione del sito istituzionale;
- 500,00€ per “Acquisto di software”;
- 500,00€ per “Acquisto di beni strumentali fino a 516,48€”;
- 300,00€ per “Acquisto attrezzature”;
- 500,00€ per “Spese su beni di terzi”;
- 5.000,00€ per la transizione al digitale;

Cap. 13 **PARTITE DI GIRO**

Per il 2026 si prevede di versare la somma di 60.800,00€ per ritenute erariali, previdenziali, assistenziali, sindacali, IVA split payment.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2026

L'avanzo di amministrazione ipotizzabile all'01/01/2026 sarà, presumibilmente, pari a 447.706,59€ di cui 103.000,00€ quale parte vincolata per il TFR.

Nel corso del 2026 verrà utilizzato il predetto avanzo di amministrazione – per sostenere le spese in conto capitale - per un ammontare di 8.261,80€ al fine del pareggio di bilancio.

Al termine dell'esercizio 2026 l'avanzo di amministrazione ammonterà indicativamente a 439.444,79€ di cui 110.000,00€ vincolati per accantonamento fondo T.F.R.



IL TESORIERE
ANTONELLA DI NUOVO
Antonella Di Nuovo

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			400.750,39		447.706,59	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>						532.439,73
01 001 0001	Tassa annuale iscrizione Albo	17.930,00	403.140,00	-5.280,00	397.860,00	398.000,00
01 001 0003	Tassa di iscrizione Registro Praticanti		2.800,00	-700,00	2.100,00	2.100,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	17.930,00	405.940,00	-5.980,00	399.960,00	400.100,00
01 002 0001	Contributi per corsi, per eventi istituzionali e per attività formative		4.000,00	-3.000,00	1.000,00	1.000,00
01 002 0002	Proventi corsi	200,00	100,00	2.900,00	3.000,00	3.000,00
01 002	ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF	200,00	4.100,00	-100,00	4.000,00	4.000,00
01 003 0001	Diritti segreteria, prov. ril. cert.alb. e tesserini		100,00		100,00	100,00
01 003 0003	Proventi rilascio timbri		200,00		200,00	200,00
01 003	PROVENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE		300,00		300,00	300,00
01 006 0003	Contributo fisso Cassa Geometri		9.500,00		9.500,00	9.500,00
01 006 0004	Contributo pratiche Cassa Geometri	2.500,00	2.500,00		2.500,00	2.500,00
01 006	TRASFERIM. DA ENTI VARI	2.500,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
01 009 0001	Interessi attivi su c/c bancario		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 009 0006	Subaffitto saletta Collegio	2.450,00	2.450,00		2.450,00	2.450,00
01 009 0007	Plusvalenza operazione in titoli			14.700,00	14.700,00	14.700,00
01 009	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	2.450,00	3.450,00	14.700,00	18.150,00	18.150,00
01 010 0001	Recuperi e rimborsi vari		2.000,00		2.000,00	1.000,00
01 010	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI		2.000,00		2.000,00	1.000,00
01 011 0001	Errati versamenti tasse		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
01 011 0003	Magg. e spese rit. pag. tasse	1.350,00	1.000,00	-500,00	500,00	500,00
01 011	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.350,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	24.430,00	429.790,00	7.620,00	437.410,00	436.550,00
03 001 0001	Ritenute Erariali		26.000,00		26.000,00	26.000,00
03 001 0002	Ritenute Previdenziali e assistenziali		9.000,00	3.000,00	12.000,00	12.000,00
03 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi		8.000,00	-1.000,00	7.000,00	7.000,00
03 001 0004	Ritenute Diverse		800,00		800,00	800,00
03 001 0010	Partite di giro varie	403,75	2.000,00		2.000,00	2.000,00
03 001 0011	IVA Split Payment		13.000,00		13.000,00	13.000,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	403,75	58.800,00	2.000,00	60.800,00	60.800,00
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	403,75	58.800,00	2.000,00	60.800,00	60.800,00

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	24.430,00	429.790,00	7.620,00	437.410,00	436.550,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	403,75	58.800,00	2.000,00	60.800,00	60.800,00
<i>Totale</i>	24.833,75	488.590,00	9.620,00	498.210,00	497.350,00
TOTALE ENTRATE	24.833,75	488.590,00	9.620,00	498.210,00	497.350,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		33.881,80		8.261,80	
Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					36.306,79
TOTALE GENERALE	24.833,75	522.471,80	9.620,00	506.471,80	533.656,79

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 001 0001	Gettoni Presenze Consiglieri	5.234,92	9.000,00		9.000,00	12.000,00
11 001 0002	Assicurazione Consiglieri e Consiglio Disciplina		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 001 0004	Compenso revisore dei conti	3.202,50	3.202,50		3.202,50	3.202,50
11 001 0005	Spese per partecipazione a incontri di categoria	6.003,14	18.000,00	-500,00	17.500,00	17.500,00
11 001 0006	Gettoni presenza e rimborsi km Consiglio Disciplina	12.654,41	15.000,00	-2.000,00	13.000,00	15.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	27.094,97	50.202,50	-2.500,00	47.702,50	52.702,50
11 002 0001	Stipendi,altri ass.fissi, incentivi pers	9.250,00	120.000,00	3.500,00	123.500,00	123.500,00
11 002 0002	Contributi Inail	95,00	1.000,00	-150,00	850,00	1.000,00
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali INPS - INPDAP	4.600,00	29.000,00	1.500,00	30.500,00	32.000,00
11 002 0005	Spese formazione personale		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 002 0007	Contributi Enpdep	18,00	120,00		120,00	120,00
11 002 0008	Contributi Aran	9,30	9,30		9,30	18,60
11 002 0010	Indennità di mensa/buoni pasto	1.000,00	3.500,00	1.350,00	4.850,00	3.800,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	14.972,30	155.129,30	5.700,00	160.829,30	161.438,60
11 003 0001	Acquisti libri,riviste,giornali		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0002	Spese per servizi ausiliari e complementari di Segreteria	8.500,00	5.000,00		5.000,00	8.500,00
11 003 0003	Acq. mat.consumo e/o noleggio attrezzature Tecniche		500,00		500,00	500,00
11 003 0004	Uscite di rappresentanza	1.500,00	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	7.000,00
11 003 0005	Timbri di iscriz. conten. tessere		600,00	-100,00	500,00	500,00
11 003 0006	Consul. lavoro	2.700,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 003 0007	Cancelleria e mater.consumo		1.200,00	-200,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0011	Consulenze legali e altre consulenze	9.927,56	13.000,00	-4.000,00	9.000,00	11.000,00
11 003 0012	Assicurazioni		650,00		650,00	650,00
11 003 0013	Servizio di vigilanza	73,20	1.200,00	-300,00	900,00	900,00
11 003 0014	Spese per recupero crediti	2.225,64	3.500,00	500,00	4.000,00	6.225,64
11 003 0015	Spese gestione sito internet		1.600,00	400,00	2.000,00	2.000,00
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	24.926,40	41.250,00	-5.700,00	35.550,00	44.275,64
11 004 0001	Affitto		23.300,00	200,00	23.500,00	23.500,00
11 004 0002	Servizi di pulizia	683,20	9.000,00	-700,00	8.300,00	8.300,00
11 004 0003	Servizi telefonici	585,60	4.000,00	-400,00	3.600,00	3.600,00
11 004 0004	Servizi fornitura energia	300,00	7.500,00	-1.500,00	6.000,00	6.000,00
11 004 0005	Servizi postali		300,00		300,00	300,00
11 004 0006	Spese conservazione fatture elettroniche	175,00	500,00		500,00	500,00
11 004 0007	Manutenz. riparaz. beni propri		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 004 0009	Spese varie		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 004 0012	Spese condominiali	1.775,18	3.000,00	-800,00	2.200,00	2.200,00
11 004 0013	Servizi fornitura gas e acqua	215,00	3.000,00	-2.800,00	200,00	200,00

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 004 0016	Rit. fiscali su int. attivi		260,00		260,00	260,00
11 004 0017	Assistenza hardware		500,00		500,00	500,00
11 004 0018	Assistenza software		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 004 0019	Servizio smaltimento rifiuti		3.500,00		3.500,00	3.500,00
11 004 0020	Spese registrazione contratti		500,00		500,00	500,00
11 004 0022	canoni annui software istituzionali		3.700,00	950,00	4.650,00	4.650,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	3.733,98	62.560,00	-5.550,00	57.010,00	57.010,00
11 005 0001	Spese per la tutela professionale	4.440,80	6.500,00	-4.500,00	2.000,00	6.440,80
11 005 0002	Corsi form.,convegni,incontri istituzion	6.571,62	18.000,00	-13.000,00	5.000,00	9.000,00
11 005 0004	Costi per produzione istituzionale	500,00	500,00		500,00	1.000,00
11 005 0005	Altri costi istituzionali	1.109,65	3.000,00		3.000,00	4.109,25
11 005 0006	Ufficio stampa di categoria	2.500,00	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	4.000,00
11 005 0007	Spese per la promozionale della categoria		6.000,00	-4.000,00	2.000,00	2.000,00
11 005 0008	Spese riscossione tassa annuale	50,00	3.200,00		3.200,00	3.250,00
11 005 0009	Rimborso spese per partecipazione a incontri/riunioni istituzionali	4.127,17	5.000,00		5.000,00	7.000,00
11 005 0011	Spese notifica provvedimenti disciplinari		100,00		100,00	100,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	19.299,24	46.300,00	-22.500,00	23.800,00	36.900,05
11 006 0005	Quote Cons. Nazionale	13.240,00	61.880,00	29.500,00	91.380,00	91.380,00
11 006 0007	Contributi att. periferiche		500,00	-500,00		
11 006	TRASFERIMENTI PASSIVI	13.240,00	62.380,00	29.000,00	91.380,00	91.380,00
11 007 0001	Spese e commissioni bancarie	2.000,00	4.000,00	-1.500,00	2.500,00	2.500,00
11 007 0003	Commissioni e spese titoli		500,00		500,00	500,00
11 007 0008	Commissioni e spese Carta di Credito		150,00	-50,00	100,00	100,00
11 007	ONERI FINANZIARI	2.000,00	4.650,00	-1.550,00	3.100,00	3.100,00
11 008 0002	Irap dipendenti	1.600,00	10.200,00	300,00	10.500,00	10.200,00
11 008	ONERI TRIBUTARI	1.600,00	10.200,00	300,00	10.500,00	10.200,00
11 009 0001	Rimborsi errati versamenti		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 009 0007	Contributo spese Commissari d' Esame	2.000,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	2.000,00	3.000,00	-500,00	2.500,00	2.500,00
11 010 0001	Fondo di riserva		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 010	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	108.866,89	445.671,80	-8.300,00	437.371,80	464.506,79
12 002 0002	Acquisto mobili e macch. ord. ufficio		500,00		500,00	500,00
12 002 0003	Implementazioni sito internet		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
12	002 0004 Acquisto software	650,00	500,00		500,00	500,00
12	002 0005 Acquisto beni strum. fino €516,48		500,00		500,00	500,00
12	002 0006 Acquisto arredamento		4.500,00	-4.500,00		
12	002 0007 Acquisto attrezzature		500,00	-200,00	300,00	300,00
12	002 0009 Spese su beni di terzi		500,00		500,00	500,00
12	002 0010 Acquisto macchine elettr. ufficio		1.000,00	-1.000,00		
12	002 0011 Transizione al digitale		8.000,00	-3.000,00	5.000,00	5.000,00
12	002 ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	650,00	18.000,00	-9.700,00	8.300,00	8.300,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	650,00	18.000,00	-9.700,00	8.300,00	8.300,00
13	001 0001 Ritenute Erariali		26.000,00		26.000,00	26.000,00
13	001 0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali		9.000,00	3.000,00	12.000,00	12.000,00
13	001 0003 Ritenute Fiscali Autonomi		8.000,00	-1.000,00	7.000,00	7.000,00
13	001 0004 Ritenute Diverse		800,00		800,00	800,00
13	001 0010 Partite di giro varie	50,00	2.000,00		2.000,00	2.050,00
13	001 0011 IVA Split Payment		13.000,00		13.000,00	13.000,00
13	001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	50,00	58.800,00	2.000,00	60.800,00	60.850,00
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	50,00	58.800,00	2.000,00	60.800,00	60.850,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	108.866,89	445.671,80	-8.300,00	437.371,80	464.506,79
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	650,00	18.000,00	-9.700,00	8.300,00	8.300,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	50,00	58.800,00	2.000,00	60.800,00	60.850,00
	Totale	109.566,89	522.471,80	-16.000,00	506.471,80	533.656,79
	TOTALE USCITE	109.566,89	522.471,80	-16.000,00	506.471,80	533.656,79
	TOTALE GENERALE	109.566,89	522.471,80	-16.000,00	506.471,80	533.656,79

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	399.960,00	400.100,00	405.940,00	405.940,00
ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF	4.000,00	4.000,00	4.100,00	4.300,00
PROVENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE	300,00	300,00	300,00	300,00
TRASFERIM. DA ENTI VARI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.500,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	18.150,00	18.150,00	3.450,00	3.400,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	2.000,00	1.000,00	2.000,00	1.500,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00
A) Totale entrate correnti	437.410,00	436.550,00	429.790,00	430.940,00
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	60.800,00	60.800,00	58.800,00	58.800,00
C) Totale entrate partite di giro	60.800,00	60.800,00	58.800,00	58.800,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	498.210,00	497.350,00	488.590,00	489.740,00
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	8.261,80		33.881,80	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		36.306,79		63.673,95
Totale a pareggio	506.471,80	533.656,79	522.471,80	553.413,95

USCITE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	47.702,50	52.702,50	50.202,50	65.152,50
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	160.829,30	161.438,60	155.129,30	155.138,60
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	35.550,00	44.275,64	41.250,00	44.100,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	57.010,00	57.010,00	62.560,00	63.275,60
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	23.800,00	36.900,05	46.300,00	53.297,25
TRASFERIMENTI PASSIVI	91.380,00	91.380,00	62.380,00	63.000,00
ONERI FINANZIARI	3.100,00	3.100,00	4.650,00	4.650,00
ONERI TRIBUTARI	10.500,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	2.500,00	2.500,00	3.000,00	1.660,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
A1) Totale uscite correnti	437.371,80	464.506,79	445.671,80	470.473,95
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	8.300,00	8.300,00	18.000,00	24.140,00
B1) Totale uscite c/capitale	8.300,00	8.300,00	18.000,00	24.140,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	60.800,00	60.850,00	58.800,00	58.800,00
C1) Totale uscite partite di giro	60.800,00	60.850,00	58.800,00	58.800,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	506.471,80	533.656,79	522.471,80	553.413,95
Totale a pareggio	506.471,80	533.656,79	522.471,80	553.413,95

RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	38,20	-27.956,79	-15.881,80	-39.533,95
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-8.300,00	-8.300,00	-18.000,00	-24.140,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	-8.261,80	-36.256,79	-33.881,80	-63.673,95
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	-8.261,80	-36.306,79	-33.881,80	-63.673,95

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2026	2025
50	100	Contributi da iscritti	€399.960,00	€405.940,00
50	300	Contributi diversi	€15.000,00	€12.100,00
50	600	Proventi finanziari	€15.700,00	€1.000,00
50	900	Entrate varie	€6.750,00	€10.750,00
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 437.410,00</i>	<i>€ 429.790,00</i>
TOTALE PROVENTI			€437.410,00	€429.790,00
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				€15.881,80
TOTALE A PAREGGIO			€437.410,00	€445.671,80

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2026	2025
70	050	Spese per servizi	€51.450,00	€60.750,00
70	100	Spese ordinarie di funzionamento	€39.350,00	€41.300,00
70	150	Trasferimenti passivi	€91.380,00	€62.380,00
70	200	Oneri per il personale	€171.329,30	€165.329,30
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€47.702,50	€50.202,50
70	350	Spese per attività istituzionale	€25.800,00	€48.300,00
70	600	Interessi e spese bancarie	€3.100,00	€4.650,00
70	900	Spese varie	€7.260,00	€12.760,00
70		COMPONENTI FINANZIARI	€437.371,80	€445.671,80
83	100	avanzo economico	€38,20	
83		RISULTATO DI GESTIONE	€38,20	
TOTALE COSTI			€437.410,00	€445.671,80
<i>AVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€437.410,00	€445.671,80

Fondo Cassa Iniziale	504.835,01
+ Residui Attivi Iniziali	36.327,70
- Residui Passivi Iniziali	113.577,36
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	427.585,35
+ Entrate accertate nell'esercizio	480.069,58
- Uscite impegnate nell'esercizio	306.870,34
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	1,90
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 23/10/2025	600.782,69
+ Entrate presunte per il restante periodo	22.650,00
- Uscite presunte per il restante periodo	175.726,10
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	€ 447.706,59

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Accantonamento TFR	103.000,00
Totale Parte Vincolata	103.000,00
Parte Disponibile	344.706,59
Totale Risultato di Amministrazione	€ 447.706,59

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

Con delibera n. 102 del 13/12/1988 il Consiglio del Collegio, in relazione all'inquadramento e alle mansioni svolte da ciascun dipendente e vista la tabella d'equiparazione di cui al DPR 8/5/87 n. 267 (G.U. n. 160 del 11/7/1987), ha approvato la pianta organica del personale dipendente del Collegio dei Geometri della provincia di Vicenza.

In base al CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE sottoscritto con la Delegazione Sindacale in rappresentanza dei dipendenti del Collegio in data 18/06/08, successivamente ratificato dal Consiglio del Collegio con delibera n. 55/08 in data 25/07/08, e in relazione a quanto stabilito nell'accordo sottoscritto in data 2/3/2010 con la Rappresentanza Sindacale, successivamente ratificato dal Consiglio del Collegio con delibera n. 52/10 del 23/07/2010, veniva adottata la pianta organica dell'Ente.

Successivamente, dopo Accordo sottoscritto il 22/11/2017 con la Rappresentanza Sindacale, con delibera n. 88/17 del 28/11/2017 il Consiglio approvava la nuova pianta organica così strutturata:

N. POSTI	QUALIFICA	AREA/LIVELLO
1	Funzionario di amministrazione	C3
1	Operatore di amministrazione	B2
1	Operatore di segreteria	B1
totale posti n. 3 (tre)		

La sopra illustrata dotazione organica veniva approvata dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati nella seduta del 20/12/2017 e trasmessa al Ministero della Giustizia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri che nulla eccepivano in merito.

In data 21/11/2019 il Consiglio con delibera n. 123/2019 approvava la progressione economica da C3 a C4. La pianta organica rimane immutata con la previsione di n. 2 posti in AREA B e n. 1 posto in AREA C.

A seguito del concorso pubblico effettuato nel mese di novembre 2021, il Consiglio del Collegio – con delibera n. 142/2021 del 29/11/2021 – ha disposto l’assunzione della prima classificata in graduatoria per la copertura del posto vacante B2 e, successivamente, con delibera n. 156/2021 del 29/12/2021 ha disposto l’assunzione della seconda classificata per la copertura del posto vacante B1.

Il CCNL “Funzioni Centrali” sottoscritto in data 9 maggio 2022 ha modificato la classificazione del personale dipendente prevedendo quattro aree di appartenenza: “Elevate professionalità”, “Funzionari”, “Assistenti” e “Operatori”. In relazione a quanto previsto dalla tabella 2 del citato contratto è stata effettuata la trasposizione dei precedenti livelli nelle nuove aree.

Pertanto, l’attuale pianta organica risulta la seguente:

N. POSTI	QUALIFICA	AREA
1	Funzionario di amministrazione	Area Funzionari
1	Operatore di amministrazione	Area Assistenti
1	Operatore di segreteria	Area Assistenti
totale posti n. 3 (tre)		



RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

Al Consiglio del Collegio Geometri della Provincia di Vicenza

Il sottoscritto ha svolto la revisione contabile del bilancio di previsione 2026 del Collegio dei Geometri della Provincia di Vicenza redatto nei termini previsti dalle norme. La responsabilità della redazione del bilancio di previsione compete agli Amministratori del Collegio.

È del sottoscritto la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio di previsione esercizio 2026 e basato sulla revisione contabile. L'esame del sottoscritto è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione, avendo presente il sistema di controllo come previsto dal titolo VI art. 71 e 72 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Collegio Geometri della Provincia di Vicenza deliberato dal Consiglio il 16.01.2004.

In conformità ai predetti principi, la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di previsione 2026 sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio di previsione, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori.

Ritiene lo scrivente che il lavoro svolto e la documentazione esibita abbiano fornito una ragionevole base per esprimere il giudizio professionale favorevole proponendo quindi l'approvazione del bilancio di previsione 2026.

In sintesi, si rilevano i dati più significativi dei ricavi quali:

- il ricavo totale da quota associativa pari ad €. 397.860,00 calcolato al valore unitario della quota di €. 270,00, comprendente anche il contributo totale cadauno associato di €. 60,00 da devolvere al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati; si evidenzia inoltre che per agevolare i soli iscritti all'Albo e non alla Cassa al 31.01.2026 e per i neo iscritti al secondo e terzo anno di iscrizione è prevista una riduzione della quota ad €. 220,00. Il pagamento della quota di cui sopra è previsto in unica soluzione e la scadenza viene fissata per il 31.05.2026. Per non gravare sugli iscritti il Consiglio ha deciso di assorbire interamente l'aumento di €. 20,00 cadauno facendovi fronte con economie sulle spese e con l'avanzo di amministrazione degli scorsi anni;
- un incasso complessivo delle quote d'iscrizione per nuovi praticanti, pari ad €. 2.100,00 calcolato al valore unitario di €. 140,00;
- contributo per corsi di aggiornamento, eventi istituzionali pari a €. 1.000,00 importo inferiore di €. 3.000,00 rispetto a quanto preventivato nel 2025;
- proventi per i corsi pari ad €. 3.000,00; importo superiore di €. 2.900,00 rispetto ai 100,00 euro previsti nel 2025, sono previsti dei corsi organizzati con l'Archivio di Stato come da convenzione stipulata;



- Geometra
- Revisore Contabile
- Consulente di Direzione

- redditi e proventi patrimoniali pari ad €. 18.150,00; importo superiore di €. 14.700,00 rispetto ai 3.450,00 euro previsti nel 2025; il conto risulterà movimentato in positivo per la voce relativa alle plusvalenze su titoli di €. 14.700,00 già maturate sulle gestioni finanziarie aperte nel corso del 2025;

- entrate non classificabili in altre voci pari ad €. 1.000,00; importo inferiore di €. 1.000,00 rispetto a quanto preventivato nel 2025 poiché non sono previsti particolari ritardi nei versamenti della tassa annuale ed errori nei versamenti.

La previsione di competenza, delle entrate è di €. 498.210,00 alle quali, per pareggiare le uscite, è previsto l'utilizzo di €. 8.261,80 dall'avanzo di amministrazione che presenta disponibilità. Il totale generale del capitolo entrate previsto per il 2026, è di €. 506.471,80 da contrapporre alla previsione di uscite di €. 506.471,80 con un risultato a pareggio.

Tra le uscite più significative sono da rilevare:

- uscite per gli organi dell'ente pari ad €. 47.702,50 importo inferiore di €. 2.500,00 dovuto ad una leggera diminuzione dei capitoli di spesa per la partecipazione a incontri di categoria, ai gettoni presenza e rimborsi km del Consiglio di Disciplina;

- oneri personale in attività di servizio pari ad €. 160.829,30 importo superiore di €. 5.700,00 rispetto ai 155.129,30 euro previsti nel 2025 in conseguenza dell'adeguamento degli stipendi e del valore dei buoni pasto al nuovo CCNL "Funzioni centrali 2022/2024";

- uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi, pari ad €. 35.550,00; importo inferiore di €. 5.700,00 rispetto ai 41.250,00 euro previsti nel 2025, dovuto maggiormente al contenimento delle spese per le uscite di rappresentanza, per le consulenze legali e altre consulenze, cancelleria e materiale di consumo, timbri di iscrizione e tessere, servizio di vigilanza; l'aumento in variazione delle spese per recupero crediti e per la gestione del sito internet non influiscono sul risparmio del capitolo;

- uscite per funzionamento uffici (affitto, pulizie, telefoniche, energia, gas/acqua, condominiali e simili) pari ad €. 57.010,00; importo inferiore di €. 5.550,00 rispetto all'anno 2025 dovuto alla riduzione del canone di affitto ed al contenimento delle spese per la pulizia dei locali, per i servizi telefonici, per i servizi di fornitura dell'energia elettrica, per la manutenzione e riparazione di beni propri, per le spese condominiali e per la fornitura di gas. Si rileva tralaltro un aumento delle spese previste per i canoni annui dei software istituzionali in quanto il Collegio si è dotato di una piattaforma specifica per la richiesta e la gestione del CIG per ottemperare a quanto previsto dal Codice degli Appalti e da ANAC;

- uscite per prestazioni istituzionali €. 23.800,00; importo inferiore di €. 22.500,00 rispetto a quanto previsto nell'anno 2025, in considerazione del fatto che non si prevede per l'anno 2026 di organizzare la premiazione dei colleghi iscritti da più di 50 anni e le spese per il servizio di sportello di assistenza agli iscritti e per i gadget per la scuola risultano già impegnate nell'anno 2025;



GIANCARLO BERSAN

- Geometra
- Revisore Contabile
- Consulente di Direzione

- trasferimenti passivi €. 91.380,00; importo notevolmente superiore di €. 29.000,00 rispetto a quanto previsto nell'anno 2025 dovuto al fatto che il Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati ha determinato un aumento del 50 % del contributo dovuto dagli iscritti che da 40,00 euro, nel 2026 ammonterà a 60,00 euro. Il Consiglio del Collegio Geometri ha stabilito di far carico al bilancio di previsione 2026 dell'intero aumento, pari a €. 20,00 per ogni iscritto, per non gravare sugli iscritti, in parte con economie sulle spese e per la restante parte utilizzando le disponibilità dell'avanzo di amministrazione degli scorsi anni.

Viene segnalata tralaltro la posta prevista per l'acquisizione di immobilizzazioni tecniche, pari a €. 8.300,00 importo inferiore di €. 9.700,00 rispetto a quello previsto nel 2025; dopo aver rinnovato la strumentazione informatica prosegue l'attività con la digitalizzazione dei servizi per gli iscritti e l'avvio del fascicolo personale digitalizzato, prevendendo inoltre il censimento degli iscritti finalizzato a creare un archivio di dati.

È stato previsto un fondo di riserva di €. 5.000,00, a sensi dell'art. 13 del Regolamento di contabilità, per spese imprevedute; importo inferiore di €. 5.000,00 rispetto a quanto previsto nell'anno 2025.

Le iniziative di cui sopra si ritengono coerenti con gli scopi istituzionali validamente sostenute dalle disponibilità finanziarie e di cassa detenute dal Collegio.

Dopo le considerazioni più sopra svolte, a giudizio dello scrivente il bilancio di previsione 2026, nel suo complesso, è equilibrato nelle poste di previsione in entrata ed uscita, assunte come sostenibili e prudenziali le proposte del CdA. Il bilancio di previsione è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso, pertanto, è stato predisposto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico della gestione del Collegio prevista per il 2026.

Vicenza, 26.11.2025.

Il Revisore dei Conti
Geom. Giancarlo Bersan

