



BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE ANNO 2025

Documento in discussione nella seduta del Consiglio del Collegio del 25 novembre 2024 approvato con delibera n. 136 /2024 in attesa di approvazione da parte dell'Assemblea degli Iscritti all'Albo

- Relazione programmatica del Presidente
- Relazione del Consigliere Tesoriere
- Preventivo finanziario gestionale
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Preventivo economico
- Tabella dimostrativa risultato d'amministrazione presunto anno 2024
- Pianta organica del personale
- Relazione del Revisore dei conti



GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2025

BILANCIO PREVENTIVO

RELAZIONE PROGRAMMATICA

Il bilancio è un documento contabile con scadenza annuale indicante sia le entrate sia le uscite di un'amministrazione. Il Bilancio di previsione è orientato a guidare la gestione economica nel futuro del nostro Collegio per lo svolgimento dell'attività istituzionale e di quella a servizio degli Iscritti oltre che per la tutela e promozione della nostra Categoria con l'obbligo di sostenere le spese correnti (vale a dire le spese di normale gestione amministrativa) con le sole entrate correnti che provengono, principalmente, dalla tassa annuale corrisposta dagli Iscritti.

Si tratta di uno dei cardini attorno al quale ruota la vita dell'amministrazione e che permette da un lato di pianificare l'attività che si vuole mettere in atto nel suo complesso, dall'altro serve a rendicontare le entrate e per avere un quadro delle risorse necessarie al funzionamento dell'Ente.

Il Bilancio preventivo per l'anno 2025 rappresenta il terzo anno di mandato di questo Consiglio Direttivo ed è stato predisposto sulla base delle attività e dei dati di gestione dell'anno 2024 e di quanto necessario allo svolgimento delle funzioni di Segreteria, nonché di quelle connesse al ruolo degli organi di Categoria quali il Consiglio Direttivo e Consiglio di Disciplina.

Il Collegio, in quanto Ente Pubblico, deve adempiere alle normative in merito agli appalti pubblici (nomina RASA - richiesta DURC - richiesta CIG - nomina RUP - acquisti tramite MEPA - ecc.), all'Amministrazione Trasparente (Adeguamento e costante aggiornamento materiale pubblicato nel sito), alla Privacy (Nomina DPO - Adeguamento procedure e modulistica al Regolamento Europeo), alla rilevazione nelle Piattaforme Ministeriali (MEF) sia delle società partecipate che dei crediti scaduti (PCC) nonché alle rilevazioni della Ragioneria Centrale dello Stato attinenti i costi del personale (SICO). In merito a tali adempimenti, si è ancora in attesa di un pronunciamento da parte del CNGeGL in relazione a quali obblighi sono rimasti in capo ai Collegi dopo la "semplificazione" operata dal D.L. 75/2023.

Meritatamente alla "transizione al digitale", obbligo imposto normativamente anche al Collegio quale Ente pubblico, si è proceduto alla redazione del piano triennale per l'informatica con la collaborazione di un esperto del settore appositamente incaricato il quale, tra l'altro, ha effettuato una valutazione complessiva delle dotazioni e della struttura informatica del Collegio, indicando le necessarie modalità di azione che hanno comportato costi di adeguamento della strumentazione informatica in dotazione agli uffici. Nel 2025 si proseguirà nella "transizione al digitale" prevedendo alcune azioni propedeutiche alla istituzione del fasci-



colo personale digitale degli iscritti all'Albo.

Il Consiglio ha redatto il Bilancio Preventivo per il 2025 confermando le scelte mirate alla razionalizzazione delle spese garantendo e ampliando i servizi in favore degli Iscritti.

Purtroppo la situazione economica generale di grande incertezza e il venir meno degli importanti sgravi fiscali in edilizia stanno creando difficoltà anche per la nostra categoria. Il numero degli iscritti all'Albo si sta costantemente riducendo e il saldo annuale risulta da tempo negativo. Anche nel 2025 è prevista una contrazione degli iscritti. È auspicabile che la nuova laurea LP01 possa essere trainante nella scelta di iscriversi all'Albo poiché anche il numero di candidati all'esame di Stato risulta in calo costante. Nel 2024, per la prima volta, non è stata nominata una Commissione d'Esame a Vicenza in quanto i nostri candidati sono stati accorpati con il Collegio di Padova.

Le attività di orientamento alle scuole secondarie di primo e secondo grado sono fondamentali per indirizzare i giovani studenti verso l'attività professionale e quindi verso l'iscrizione all'Albo; per tali motivazioni nell'anno 2025 saranno incrementate le iniziative, soprattutto, nei confronti degli studenti delle "scuole medie" cercando di coinvolgere anche le amministrazioni comunali.

Nel corso del 2025, si reputa importante proseguire nel rapporto instaurato con gli altri Ordini e Collegi tecnici della provincia per lo svolgimento di azioni e di attività di comune interesse consolidate anche con specifici protocolli.

Al momento dell'elaborazione di questo bilancio preventivo gli iscritti all'Albo sono 1571 con l'aggiunta di 5 STP e si prevede, in analogia con l'anno in corso, che nel 2025 si iscriveranno almeno 20 nuovi Geometri. La riduzione, rispetto al numero massimo di iscritti raggiunto nel 2014 pari a 2.101, è considerevole; il numero di Iscritti si è ridotto di quasi 530 unità, comportando ovvie ripercussioni sul Bilancio che deve essere gestito con conseguenti minori entrate mentre si assiste ad un costante aggravio di compiti e obblighi previsti dalle normative - nonostante quanto previsto dal citato D.L. 75/2023 - e ad una intensificazione delle iniziative e azioni di promozione.

Il nostro Collegio, il Consiglio Nazionale e la Fondazione Geometri Italiani continuano nell'azione di promozione della professione di Geometra. Anche nel 2025 si conferma il sostegno alle iniziative di orientamento degli scorsi anni - GeoOrientiamoci rivolto agli alunni della scuola "media", Job&Orienta rivolta soprattutto agli studenti CAT, i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro delle scuole superiori, il corso di laurea triennale "Tecnologie Digitali per l'Edilizia e il Territorio" avviato presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Padova che ci ha visto coinvolti direttamente nei supporti formativi, progetti di orientamento presso le scuole medie - tutte iniziative finalizzate a creare le condizioni per rendere ancora attraente la nostra Professione



agli occhi di coloro che si apprestano a decidere il percorso formativo scolastico che li proietterà nel mondo del lavoro. In particolare, nel corso del 2025 sarà intensificata l'attività di orientamento presso gli studenti delle scuole "medie" anche con la nostra iniziativa "Il cortile che vorrei" che ha riscosso notevole apprezzamento.

Dal 2025 il corso in preparazione agli esami sarà organizzato assieme alla Consulta dei Collegi del Veneto in quanto il corso da noi organizzato e gestito non era più sostenibile economicamente considerato l'ormai esiguo numero di discenti. Il nostro know-how verrà utilizzato come base per realizzare un corso di preparazione all'attività professionale, post abilitazione, da proporre con Consulta dei Collegi del Veneto a livello nazionale.

Nel 2025 si intende proseguire con l'ottima esperienza dello sportello di prima assistenza per le problematiche tecnico legali in favore degli iscritti che ha riscosso un importante plauso da parte di coloro che lo hanno utilizzato.

Nel 2025, dopo quasi vent'anni, il Consiglio intende riproporre l'iniziativa della premiazione dei colleghi iscritti da più di 50 anni, organizzando un evento istituzionale aperto a tutti gli iscritti e famigliari, da svolgere in adeguata location, durante il quale saranno consegnate le targhe ai premiati.

In relazione alle spese correnti per la gestione degli uffici, alle spese per la gestione dei servizi a favore degli iscritti e alle spese relative alle iniziative di orientamento scolastico nonché alle spese per proseguire nel processo di transizione al digitale, considerando altresì il presunto avanzo di amministrazione del 2024, si è ritenuto opportuno confermare la tassa annuale di iscrizione all'Albo con le medesime modalità del 2024. La tassa ammonta quindi a 270,00€ (comunque tra le più basse d'Italia) e vengono confermate le agevolazioni già previste negli scorsi anni per coloro che sono solo iscritti all'Albo e non alla Cassa Geometri e per i neo iscritti all'Albo dal 2023 (220,00€). Vengono, inoltre, confermate le misure che agevolano le nuove iscrizioni all'Albo, come l'esonero dal versamento della tassa di iscrizione e della tassa annuale per i nuovi Iscritti, per le reinscrizioni e per i trasferimenti nel corso dell'anno 2025.

Anche la tassa di iscrizione al Registro Praticanti viene confermata in 140,00€ mentre, come negli scorsi anni, non si prevede alcuna maggiorazione in caso di ritardato versamento della tassa ma, dopo l'apertura del procedimento di sospensione per morosità, l'iscritto dovrà corrispondere l'ulteriore somma di 50,00€ per spese di Segreteria.

In merito ai servizi offerti dal Collegio, come accennato, proseguirà l'attività dello sportello di prima assistenza tecnico-giuridica in favore degli iscritti, sportello che ha riscosso numerosi apprezzamenti dagli iscritti. Inoltre, si conferma e si amplia l'erogazione di formazione gratuita su temi generali, di deontologia e

ordinamento professionale per almeno 15 CFP nel triennio.

Infine, per imprimere maggiore efficacia all'azione di promozione e visibilità della categoria e delle attività del Collegio, nel 2025 verrà sperimentata la costituzione di un "ufficio stampa", da affidare ad un giornalista di comprovata esperienza nell'ambiente delle associazioni di categoria.

Il Consiglio direttivo intende proseguire ed intensificare il proprio impegno e di indirizzare le risorse disponibili destinandole prevalentemente per le seguenti iniziative:

- ✓ orientamento dei ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado mediante il progetto Georientiamoci e partecipando agli eventi dedicati all'orientamento organizzati da altri soggetti in tutta la Provincia, nonché proponendo il progetto "Il cortile che vorrei" ad alcune delle scuole medie della provincia;
- ✓ intensificazione dei rapporti con gli Istituti Tecnici ad indirizzo "Costruzioni Ambiente e Territorio" per indirizzare la scelta degli studenti e delle famiglie verso la nuova proposta formativa che avrà il naturale sbocco professionale nella figura del geometra moderno, partecipando ai Comitati Tecnici Scientifici, alle attività di orientamento in entrata e in uscita, alle attività di alternanza scuola-lavoro e di docenza su tematiche specifiche della nostra professione;
- ✓ organizzazione, in collaborazione con la Fondazione, di eventi formativi obbligatori atti a garantire il rispetto di quanto previsto dal D.L.gs 81/08 per la salute e la sicurezza dei lavoratori che prevede di considerare il collaboratore, il tirocinante o lo studente, alla stessa stregua del personale strutturato con la conseguente necessità formativa, proponendoli agli iscritti ad un costo agevolato in quanto l'attività ospitante è a sostegno e promozione della categoria in quanto propedeutica ad indirizzare verso la libera professione del Geometra;
- ✓ istituzione di un "ufficio stampa del Collegio" per promuovere all'esterno l'attività della categoria e del Collegio;
- ✓ promozione della Categoria attraverso i media locali (quotidiani e tv), i social network e tramite la partecipazione ad eventi (convegni, fiere, mostre, etc.);
- ✓ premiazione degli iscritti all'Albo da più di 50 anni;
- ✓ collaborazione in partnership con Enti ed Associazioni di Categoria per promuovere attività, corsi di formazione e accordi finalizzati alla creazione di nuove opportunità di lavoro per tutti gli Iscritti all'Albo;
- ✓ transizione al digitale delle attività del Collegio con l'obiettivo di istituire il fascicolo digitale dell'iscritto visionabile nell'area riservata del sito istituzionale;
- ✓ costituzione di nuove Segreterie di Delegazione e rinnovo di quelle già presenti ma scadute; le Delegazioni risultano essere punto di riferimento per le problematiche di area;
- ✓ aumento delle attività delle Commissioni di lavoro quali soggetti proponenti e propulsori di approfondimenti

dimenti delle tematiche e delle normative che riguardano la nostra Professione. Le Commissioni proseguiranno nell'approfondimento e nell'analisi delle normative nonché nell'organizzazione di corsi formativi; esse sono: Protezione Civile, Catasto e Topografia, Sicurezza e Prevenzione incendi, Produzione Edilizia e Computi, Estimo e CTU, Scuola e orientamento, Formazione, Urbanistica, Giovani, Pari opportunità;

- ✓ intensificazione dei rapporti e delle attività di rappresentanza e promozione con la Cassa Geometri e il Consiglio Nazionale, anche in considerazione della presenza di due nostri iscritti nelle commissioni nazionali, giovani e edilizie ed urbanistica;
- ✓ elezioni dei Delegati della Cassa Geometri;
- ✓ implementazione dei servizi rivolti agli Iscritti, sulla base dei principi di economicità, efficienza ed efficacia.
- ✓ incremento dell'attività del Consiglio di Disciplina dovuta in particolare al mancato rispetto dell'obbligo di formazione continua e delle situazioni di morosità con la Cassa Geometri;
- ✓ con la presenza nel Consiglio Camerale per il mandato 2023-2028, in rappresentanza dei liberi professionisti, sarà possibile continuare ad interagire in modo diretto con la Camera di Commercio di Vicenza che già nel 2024 si è concretizzata con il protocollo di intesa per la promozione del RIUC (Relazione Integrata Urbanistica Catastale) che sarà operativa nel 2025 e nella nomina di un nostro iscritto nella commissione tecnica del prezzario opere edili per i lavori privati di Unioncamere Veneto.

Questa relazione, seppure esposta in modo schematico per dovere di sintesi, espone i principi su cui si fonda da sempre la gestione delle attività del Consiglio del Collegio, attuata con spirito costruttivo e aperto per essere condivisa e risultare adeguata alle nuove esigenze. Gli obiettivi comuni a beneficio e a tutela degli Iscritti potranno essere senz'altro raggiunti più agevolmente con l'impegno e la collaborazione di tutti.

Per chiudere, si rivolgono i ringraziamenti ai Consiglieri che con spirito di servizio si impegnano nelle diverse attività a cui sono chiamati e consentono di fare fronte ai molteplici impegni istituzionali; ai componenti del Consiglio di Disciplina, chiamati a svolgere un ruolo di grande responsabilità nei confronti degli Iscritti, e a tutti coloro che a vario titolo collaborano con il Collegio mettendo gratuitamente a disposizione il proprio tempo e le proprie conoscenze. Un ringraziamento particolare infine va ai componenti dell'ufficio di segreteria per la dedizione, la collaborazione qualificata, la disponibilità e l'operosità.



IL PRESIDENTE
Daniele Fortuna
Daniele FORTUNA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – ANNO 2025

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

Il Bilancio Preventivo 2025, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa, è stato redatto, come di consueto, sulla base delle disposizioni dettate dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri, approvato dal CNGeGL il 10.09.2002 e adottato da questo Consiglio a partire dal 01/01/2004.

Anche quest'anno il perdurare e il verificarsi di ulteriori situazioni di conflitto nello scenario mondiale stanno prolungando il periodo di incertezza economica generale e la costante tensione dei prezzi delle materie prime, in particolare energetiche. Dagli indicatori di mercato si percepisce un rallentamento dell'economia mondiale e ciò si riflette anche sulle prospettive lavorative per la nostra categoria.

Allo stesso tempo, purtroppo si protrae la costante diminuzione del numero degli iscritti all'Albo poiché le nuove iscrizioni compensano solo in parte le cancellazioni.

Conseguentemente, al fine dell'equilibrio di Bilancio sia di cassa che di competenza, per il 2025 si conferma la misura della tassa annuale in analogia al 2024, prevedendo una tassa ridotta nei confronti degli iscritti al solo Albo e per coloro che sono stati iscritti negli anni 2023 e 2024, fermo restando l'esonero dal versamento della tassa per coloro che si iscrivono, re-iscrivono o si trasferiscono al nostro Collegio nel corso dell'anno 2025.

Sul fronte delle spese, merita di essere segnalato, in particolare, l'evento istituzionale per la premiazione dei colleghi iscritti da più di 50 anni, nonché l'attività da svolgere per proseguire nella transizione al digitale del Collegio.

Premesso quanto sopra, si procede ad analizzare le singole voci di Bilancio.

ENTRATE

Cap. 01 001 0001 TASSA ANNUALE

Per l'anno 2025 viene confermata la misura della tassa annuale del 2024.

La tassa per gli Iscritti all'Albo e per le STP è stata fissata in € 270,00 con le seguenti riduzioni:

- riduzione di € 50,00 per gli iscritti al solo Albo e NON alla Cassa alla data del 31/1/2025 (tassa pari a 220,00€);
- riduzione di € 50,00 per gli iscritti Albo e Cassa per il secondo e terzo anno di iscrizione all'Albo (tassa pari a 220,00€);

Si precisa che l'importo della tassa comprende anche il contributo di 40,00€ cadauno da devolvere al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati.

Per incentivare le iscrizioni all'Albo nessuna tassa annuale per il 2025 verrà chiesta a coloro che si iscriveranno all'Albo nel 2025 (neo iscritti, re-iscritti, trasferimenti), con esclusione delle STP.

La scadenza del pagamento della tassa viene fissata al 31 maggio 2025.

L'ammontare complessivo dell'incasso – 403.140,00€ - viene stimato sulla base del presunto



numero di iscritti all'Albo all'1/1/2025 pari a 1547.

Cap. 01 001 0002 TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO

Nell'ottica consolidata negli ultimi anni - oggi più che mai opportuna - di agevolare le nuove iscrizioni si stabilisce di esonerare dal versamento della tassa di prima iscrizione all'Albo tutti coloro che procederanno alla prima iscrizione nel corso del 2025, tranne che per le STP.

In caso di trasferimento da altri Collegi o di re-iscrizione o di nuova iscrizione di STP è, invece, confermata una tassa di iscrizione di 100,00€ (una tantum).

Cap. 01 001 0003 TASSA DI ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI

Al fine di agevolare le iscrizioni, la tassa di iscrizione al Registro Praticanti viene confermata in 140,00€ (era 180,00€ nel 2014).

Sulla base delle iscrizioni registrate nell'ultimo quinquennio- in costante calo - e considerata l'evoluzione della formazione scolastica e universitaria, per il 2025 si prevedono 20 nuovi praticanti con un incasso complessivo di 2.800,00€.

Cap. 01 002 0001 CONTRIBUTO CORSI DI AGGIORNAMENTO, EVENTI ISTITUZIONALI

Al capitolo sono imputate entrate derivante dalla quota di partecipazione alla giornata di premiazioni degli iscritti da più di 50 anni; si prevede di organizzare un evento aperto a tutti gli iscritti e loro familiari per la cui partecipazione (cena) è prevista la richiesta di un contributo economico. Vengono stimati 200 partecipanti a 20€ cadauno

Cap. 01 002 0002 PROVENTI CORSI

Poiché non più sostenibile economicamente considerato l'ormai esiguo numero di partecipanti, il corso in preparazione agli esami di Stato non verrà organizzato; il Collegio ha aderito al corso predisposto dalla Consulta Regionale dei Collegi del Veneto invitando gli interessati a partecipare al predetto corso.

Cap. 01 003 0001 DIRITTI DI SEGRETERIA E TESSERINI

Si prevede un introito prudenziale di 200,00€.

Cap. 01 003 0003 PROVENTI RILASCIO TIMBRI

La previsione per l'anno 2025 è di 200,00€.

Cap. 01 006 TRASFERIMENTI DA CASSA GEOMETRI

La Cassa Geometri eroga un contributo fisso annuo in ragione del numero degli Iscritti all'Albo e dei pensionati e un contributo per le pratiche effettuate dalla Segreteria del Collegio. A partire dal 2018 è stata sottoscritta una nuova convenzione con la Cassa per i servizi decentrati; in relazione a detta convenzione, per l'anno 2025 il contributo fisso è stimato in 9.500,00€ e il contributo pratiche evase è previsto in 2.500,00€.



Cap. 01 009 **INTERESSI ATTIVI SU C/C BANCARIO E POSTALE E SU C/DEPOSITO**

Nel 2025 una parte delle somme disponibili rimane depositata nel conto di tesoreria; altra parte (150.000,00€) è stata investita in due Fondi di investimento a medio/lungo termine.

In considerazione delle risultanze del mercato dei tassi attivi in costante diminuzione viene preventivata un'entrata di 1.000,00€ per le giacenze in conto corrente. Una parte della liquidità verrà investita in strumenti finanziari a breve termine che, auspicabilmente, potranno conseguire maggiore redditività.

Cap. 01 009 0002 **NOLEGGIO SALA COLLEGIO**

La Fondazione Geometri della provincia di Vicenza attuerà migliorie nella sala riunioni sostituendo tutta la strumentazione esistente e implementandola con ulteriori dispositivi. Inoltre, verranno eseguite opere murarie per l'installazione della strumentazione e per rendere più moderna ed efficiente la sala corsi. A fronte di ciò il Collegio concederà l'utilizzo della sala a titolo gratuito.

Cap. 01 009 0006 **SUBAFFITTO SALETTA COLLEGIO**

Con riferimento a quanto stabilito con contratto del 2003, si prevede di incassare dalla Fondazione dei Geometri l'importo di 2.450,00€ (aggiornamento ISTAT applicato) per la sublocazione dei locali utilizzati dalla stessa.

Cap. 01 010 0001 **RECUPERI E RIMBORSI VARI**

Viene preventivata la somma di 2.000,00€; in tale voce sono inclusi, in via principale, i rimborsi delle spese sostenute per le azioni di recupero crediti.

Cap. 01 011 0001 **ERRATI VERSAMENTI TASSE**

Si prevede una somma pari a 1.000,00€ per errori nei versamenti delle tasse che saranno poi restituite agli Iscritti, movimentando il capitolo in uscita "Rimborsi errati versamenti".

Cap. 01 011 0003 **MAGGIORAZIONI E SPESE PER RITARDATO PAGAMENTO DELLE TASSE**

Nel 2025, così come negli anni precedenti, non si prevedono maggiorazioni per il ritardato versamento della tassa annuale; nei confronti di coloro che non risulteranno in regola con il pagamento della tassa verrà aperto il procedimento di sospensione dall'esercizio professionale per morosità.

La somma prevista di 1.000,00€ è relativa al rimborso delle spese di segreteria – pari a 50,00€ cadauno – da addebitare agli Iscritti dopo la delibera di avvio del procedimento di sospensione.

Cap. 03 001 **PARTITE DI GIRO**

Per il 2025 si prevede la somma di 58.800,00€ per ritenute erariali, previdenziali, assistenziali, sindacali, IVA split payment, somma che trova la contropartita nelle uscite.

USCITE

Cap. 11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Nel 2025, le attività del Consiglio, dei Consiglieri e delle Commissioni Consultive si manterranno sui livelli degli anni precedenti. Il Consiglio di Disciplina intende intensificare l'attività rispetto a quanto svolto nel 2024 aumentando le riunioni di Consiglio e dei Collegi di disciplina.

In particolare:

- al capitolo "11 001 0001 Gettoni presenza Consiglieri" si prevede un'uscita di 9.000,00€, relativa ai soli gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo;
- al capitolo "11 001 0002 Assicurazione Consiglieri e Consiglio di Disciplina", in relazione a quanto accertato nel 2024, si ipotizza la spesa di 5.000,00€ per le polizze di Responsabilità Civile e per infortuni dei Consiglieri che comprende anche l'estensione della polizza infortuni ai componenti delle Commissioni di studio (30 iscritti);
- al capitolo "11 001 0004 Compenso revisore dei conti": il compenso del Revisore ammonta a 3.202,50€/annuo (CIPAG e IVA inclusi), così come deliberato dall'Assemblea in data 3 aprile 2023;
- al capitolo "11 001 0005 Spese per partecipazione a incontri di categoria" è stata prevista una spesa di 18.000,00€ inerenti i rimborsi chilometrici e le spese vive sostenute per la partecipazione alle riunioni di Consiglio nonché ad altri incontri locali; la spesa risulta in linea rispetto a quella dello scorso anno;
- al capitolo "11 001 0006 Gettoni presenza e rimborsi Km Consiglio Disciplina" è previsto un leggero aumento delle spese dovute all'intensificarsi dell'attività del Consiglio di disciplina; complessivamente si prevede un'uscita di 15.000,00€.

Cap. 11 002 ONERI PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO

Attualmente la dotazione organica è al completo, dopo anni nei quali vi erano due posti vacanti, oggi il personale del Collegio consta di tre unità a tempo pieno.

Complessivamente, la spesa ammonta a 155.129,30€, leggermente inferiore a quanto sostenuto nel 2024, anno durante il quale è stata corrisposta anche una parte del Fondo Risorse Decentrate del 2023.

Cap. 11 003 USCITE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI

Per gran parte delle voci del capitolo la previsione dei valori del 2025 è stata effettuata sulla base degli importi presunti che si dovrebbero consolidare al 31/12/2024, con un leggero aumento dovuto all'inflazione. Per alcune voci merita evidenziare quanto segue:

- alla voce "Spese per servizi ausiliari e complementari di Segreteria" sono previsti 5.000,00€ sulla base del presupposto che l'attività da svolgere nel 2025 da parte della Fondazione si manterrà sugli stessi livelli del 2024;
- alla voce "Consulenze legali e altre consulenze" confluiscono i costi per il RSPP, Medico del lavoro, parere legale su rapporti istituzionali tra Collegio e Fondazione, assistenza al



RTD e eventuale nomina Amministratore di sistema; la spesa risulta decisamente maggiore rispetto a quella degli anni scorsi in relazione alle nomine da effettuare e al parere legale da chiedere;

- nel corso del 2025 proseguirà l'attività di recupero crediti stragiudiziale mentre diverrà residuale l'attività svolta dal legale, con una previsione di spesa di 3.500,00€;
- alla voce "Servizio di vigilanza": dopo aver comunicato nei termini (6 mesi di preavviso) la disdetta dal contratto con l'attuale agenzia che presta il servizio, nel corso del 2025 si intende rinnovare l'incarico, previa effettuazione di una ricerca di mercato; da prime informazioni assunte, il canone per il servizio mensile dovrebbe diminuire.

Sono, pertanto, ipotizzate le seguenti somme:

- 1.000,00€ per l'acquisto di libri e l'abbonamenti a riviste, giornali, ecc.;
- 5.000,00€ spese per servizi ausiliari e complementari di Segreteria, affidati alla Fondazione dei Geometri della Provincia di Vicenza;
- 500,00€ per l'acquisto di materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico;
- 8.000,00€ per uscite di rappresentanza;
- 600,00€ per timbri di iscrizione;
- 5.000,00€ per il compenso del Consulente del Lavoro (gestione di 3 dipendenti);
- 1.200,00€ per cancelleria;
- 13.000,00€ per consulenze legali, per compenso RSPP e per eventuali altre consulenze
- 650,00€ per l'assicurazione furto/incendio dei locali della Sede;
- 1.200,00€ per il servizio di vigilanza;
- 3.500,00€ per spese per procedure di recupero dei crediti;
- 1.600,00€ per le spese di gestione del portale internet;

Cap. 11 004

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Per quasi tutte le voci del capitolo la previsione del 2025 è stata effettuata considerando la spesa consuntiva presunta a fine 2024. Si evidenzia che, dopo nostra richiesta, la Cassa Geometri, a partire da giugno 2024, ha ridotto il canone di affitto a poco più di 1.900,00€, determinando un importante risparmio annuo.

Si prevede un'uscita complessiva pari a 62.560,00€.

Cap. 11 005

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Si prevede un'uscita complessiva pari a 46.300,00€, in leggero aumento rispetto al 2024 ma in linea con quanto preventivato nel 2023. Nel 2025 si prevede di organizzare la premiazione dei colleghi iscritti da più di 50 anni. Inoltre, è prevista l'istituzione di un ufficio stampa per avviare un'attività di comunicazione all'esterno.

Il capitolo è quindi composto, in particolare, dalle seguenti voci:

- 6.500,00€ al capitolo "Spese per la tutela professionale": prosecuzione del rapporto professionale con il consulente per il servizio di sportello di assistenza tecnico-giuridico agli iscritti e altre attività;



- 18.000,00€ al capitolo “Corsi formazione, convegni incontri istituzionali”: spese per organizzazione giornata della premiazione degli iscritti da più di 50 anni. Organizzazione dei corsi di deontologia con docenti del CNGeGL. Organizzazione altri eventi istituzionali.
- 3.000,00€ alla voce “Altri costi istituzionali” per sostenere le spese per l’iscrizione del Collegio alle diverse associazioni di categoria nazionali (AGEPRO, DONNE GEOMETRA, GEOCAM, GEOSICUR, GEOVAL, AGIT) nonché spese per organizzazione seggio per elezioni delegati Cassa Geometri;
- 4.000,00€ alla voce “Ufficio stampa di categoria”: nel 2025 si intende avviare una collaborazione giornalistica per istituire un “Ufficio stampa” del Collegio al fine di gestire la comunicazione delle attività verso gli iscritti e verso terzi, finalizzata ad promuovere l’attività del Geometra;
- 6.000,00€ alla voce “Spese per la promozione della categoria”, preventivate per l’organizzazione e la gestione delle attività di orientamento scolastico finalizzate ad incrementare le iscrizioni agli Istituti CAT e le iscrizioni al Collegio;
- 3.200,00€ quali “Spese riscossione tassa annuale” per canone annuo e transazioni attraverso nuovo sistema di pagamenti della Pubblica Amministrazione (PagoPA). Si evidenzia che in base a quanto stabilito dalla normativa il Collegio, a partire dal 28/2/2021, deve incassare le quote esclusivamente attraverso il canale PagoPA;
- 5.000,00€ per i “Rimborsi spese per la partecipazione a incontri/riunioni istituzionali”, capitolo al quale affluiscono i costi di trasferimento, vitto e alloggio per partecipazione a riunioni regionali, nazionali di Categoria, confermando la spesa dell’anno precedente.
- 100,00€ spese per notifica provvedimenti disciplinari; la maggior parte dei provvedimenti viene notificata via PEC.

Cap. 11 006 TRASFERIMENTI PASSIVI

Il Consiglio Nazionale Geometri ha confermato anche per il 2025 l’ammontare del contributo ordinario pro capite pari a 40,00€.

Sulla base del numero degli Iscritti all’1/1/2025 è stata calcolata in 61.880,00€ la quota complessiva per il 2025 da versare al Consiglio Nazionale Geometri.

Si prevede un’uscita pari a 500,00€ quale “Contributo per le attività periferiche” a fronte dell’attività e delle spese sostenute e debitamente documentate dalle Delegazioni Comprensoriali.

Cap. 11 007 ONERI FINANZIARI

Si prevedono costi per 4.650,00€, determinati da:

- 4.000,00€ per commissioni e spese addebitate per la gestione del conto di Tesoreria e del nuovo conto corrente e conto titolo per l’investimento delle liquidità;
- 500,00€ quali costi per la gestione degli investimenti effettuati nei due Fondi, in relazione ai risultati della gestione stessa;
- 150,00€ per commissioni e spese di gestione di una carta di credito.

Cap. 11 008 **ONERI TRIBUTARI**

Si indica l'uscita prevista pari a 10.200,00€ quale IRAP sulle retribuzioni del personale dipendente; la spesa risulta in linea con quanto impegnato per il 2024;

Cap. 11 009 **POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI**

Alla voce "Rimborsi errati versamenti" si prevede la somma di 1.000,00€ per effettuare gli eventuali rimborsi di quote erroneamente pagate dagli Iscritti.

Ai tre componenti della Commissione d'Esame nominati tra gli Iscritti verrà erogato un rimborso forfettario spese complessivamente pari a 2.000,00€.

Cap. 11 010 0001 **FONDO DI RISERVA**

Per il 2025 si prevede la somma di 10.000,00€ quale "Fondo di Riserva" per uscite impreviste e per maggiori uscite per l'esercizio, così come previsto dall'art. 13 del Regolamento di Contabilità.

Cap. 12 002 **ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

Nel 2025 si intende proseguire verso la transizione digitale del Collegio; dopo aver rinnovato tutta la strumentazione informatica, nel 2025 verranno avviate alcune attività per digitalizzare servizi per gli iscritti e per avviare l'istituzione del fascicolo personale digitalizzato. È altresì intenzione di effettuare una sorta di "censimento" degli iscritti finalizzato a creare un archivio di dati che permetta di estrapolare elenchi di iscritti con medesime caratteristiche e specializzazioni. Si intende, pertanto, potenziare i servizi tramite il sito e porre le basi per la digitalizzazione del fascicolo personale degli iscritti.

Inoltre è previsto la sostituzione delle sedie degli uffici di Segreteria.

Per il 2025 sono previste le seguenti spese:

- 500,00€ per "Acquisto mobili e macchine ordinarie per l'ufficio";
- 2.000,00€ per implementazione del nuovo sito istituzionale;
- 500,00€ per "Acquisto di software";
- 500,00€ per "Acquisto di beni strumentali fino a 516,48€";
- 4.500,00€ per "Acquisto arredamento" per sedie uffici segreteria
- 500,00€ per "Acquisto attrezzature";
- 500,00€ per "Spese su beni di terzi";
- 1.000,00€ per "Acquisto macchine elettroniche"
- 8.000,00€ per la transizione al digitale;

Cap. 13 **PARTITE DI GIRO**

Per il 2024 si prevede di versare la somma di 58.800,00€ per ritenute erariali, previdenziali, assistenziali, sindacali, IVA split payment.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025

L'avanzo di amministrazione ipotizzabile all'01/01/2025 sarà, presumibilmente, pari a 400.750,39€ di cui 93.300,00€ quale parte vincolata per il TFR.

Nel corso del 2025 verrà utilizzato il predetto avanzo di amministrazione per un ammontare di 33.881,80€ al fine del pareggio di bilancio.

Al termine dell'esercizio 2025 l'avanzo di amministrazione ammonterà indicativamente a 366.868,59€ di cui 101.000,00€ vincolati per accantonamento fondo T.F.R.

Le uscite in conto capitale sono pari a 18.000,00€.



IL TESORIERE

ANTONELLA DI NUOVO

Antonella Di Nuovo

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			395.566,11		400.750,39	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>						491.812,09
01 001 0001	Tassa annuale iscrizione Albo	18.880,00	412.620,00	-9.480,00	403.140,00	403.140,00
01 001 0003	Tassa di iscrizione Registro Praticanti		2.800,00		2.800,00	2.800,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	18.880,00	415.420,00	-9.480,00	405.940,00	405.940,00
01 002 0001	Contributi per corsi, per eventi istituzionali e per attività formative			4.000,00	4.000,00	4.000,00
01 002 0002	Proventi corsi	200,00	6.000,00	-5.900,00	100,00	300,00
01 002	ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF	200,00	6.000,00	-1.900,00	4.100,00	4.300,00
01 003 0001	Diritti segreteria, prov. ril. cert.alb. e tesserini		100,00		100,00	100,00
01 003 0003	Proventi rilascio timbri		300,00	-100,00	200,00	200,00
01 003	PROVENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE		400,00	-100,00	300,00	300,00
01 006 0003	Contributo fisso Cassa Geometri		9.800,00	-300,00	9.500,00	9.500,00
01 006 0004	Contributo pratiche Cassa Geometri	3.000,00	3.000,00	-500,00	2.500,00	3.000,00
01 006	TRASFERIM. DA ENTI VARI	3.000,00	12.800,00	-800,00	12.000,00	12.500,00
01 009 0001	Interessi attivi su c/c bancario			1.000,00	1.000,00	
01 009 0002	Noleggio sala Collegio	1.000,00	2.000,00	-2.000,00		1.000,00
01 009 0006	Subaffitto saletta Collegio	2.400,00	2.400,00	50,00	2.450,00	2.400,00
01 009	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	3.400,00	4.400,00	-950,00	3.450,00	3.400,00
01 010 0001	Recuperi e rimborsi vari	1.000,00	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	1.500,00
01 010	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	1.000,00	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	1.500,00
01 011 0001	Errati versamenti tasse		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
01 011 0003	Magg. e spese rit. pag. tasse	1.600,00	1.000,00		1.000,00	2.000,00
01 011	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.600,00	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	3.000,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	28.080,00	445.020,00	-15.230,00	429.790,00	430.940,00
03 001 0001	Ritenute Erariali		25.000,00	1.000,00	26.000,00	26.000,00
03 001 0002	Ritenute Previdenziali e assistenziali		11.000,00	-2.000,00	9.000,00	9.000,00
03 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi		8.000,00		8.000,00	8.000,00
03 001 0004	Ritenute Diverse		520,00	280,00	800,00	800,00
03 001 0010	Partite di giro varie	543,75	2.000,00		2.000,00	2.000,00
03 001 0011	IVA Split Payment		15.000,00	-2.000,00	13.000,00	13.000,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	543,75	61.520,00	-2.720,00	58.800,00	58.800,00
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	543,75	61.520,00	-2.720,00	58.800,00	58.800,00

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
	Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	28.080,00	445.020,00	-15.230,00	429.790,00	430.940,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	543,75	61.520,00	-2.720,00	58.800,00	58.800,00
<i>Totale</i>	28.623,75	506.540,00	-17.950,00	488.590,00	489.740,00
TOTALE ENTRATE	28.623,75	506.540,00	-17.950,00	488.590,00	489.740,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		28.186,80		33.881,80	
Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					63.673,95
TOTALE GENERALE	28.623,75	534.726,80	-17.950,00	522.471,80	553.413,95

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
11 001 0001	Gettoni Presenze Consiglieri	5.119,10	8.000,00	1.000,00	9.000,00	12.000,00
11 001 0002	Assicurazione Consiglieri e Consiglio Disciplina	950,00	5.200,00	-200,00	5.000,00	5.950,00
11 001 0004	Compenso revisore dei conti	3.202,50	3.202,50		3.202,50	3.202,50
11 001 0005	Spese per partecipazione a incontri di categoria	9.662,12	18.000,00		18.000,00	24.000,00
11 001 0006	Gettoni presenza e rimborsi km Consiglio Disciplina	10.949,14	13.000,00	2.000,00	15.000,00	20.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	29.882,86	47.402,50	2.800,00	50.202,50	65.152,50
11 002 0001	Stipendi,altri ass.fissi, incentivi pers	19.000,00	116.000,00	4.000,00	120.000,00	120.000,00
11 002 0002	Contributi Inail	290,49	850,00	150,00	1.000,00	1.000,00
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali INPS - INPDAP	4.800,00	29.000,00		29.000,00	29.000,00
11 002 0005	Spese formazione personale		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
11 002 0007	Contributi Enpdep	12,00	105,00	15,00	120,00	120,00
11 002 0008	Contributi Aran	9,30	9,30		9,30	18,60
11 002 0010	Indennità di mensa/buoni pasto	900,00	3.500,00		3.500,00	3.500,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	25.011,79	150.464,30	4.665,00	155.129,30	155.138,60
11 003 0001	Acquisti libri,riviste,giornali		1.100,00	-100,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0002	Spese per servizi ausiliari e complementari di Segreteria	4.700,00	11.000,00	-6.000,00	5.000,00	4.700,00
11 003 0003	Acq. mat.consumo e/o noleggio attrezzature Tecniche		500,00		500,00	500,00
11 003 0004	Uscite di rappresentanza		9.000,00	-1.000,00	8.000,00	8.000,00
11 003 0005	Timbri di iscriz. conten. tessere		600,00		600,00	600,00
11 003 0006	Consul. lavoro	3.096,80	5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 003 0007	Cancelleria e mater.consumo		1.000,00	200,00	1.200,00	1.200,00
11 003 0011	Consulenze legali e altre consulenze	3.428,00	3.000,00	10.000,00	13.000,00	15.000,00
11 003 0012	Assicurazioni		650,00		650,00	650,00
11 003 0013	Servizio di vigilanza	329,40	1.350,00	-150,00	1.200,00	1.350,00
11 003 0014	Spese per recupero crediti	1.975,64	3.000,00	500,00	3.500,00	4.500,00
11 003 0015	Spese gestione sito internet		1.500,00	100,00	1.600,00	1.600,00
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	13.529,84	37.700,00	3.550,00	41.250,00	44.100,00
11 004 0001	Affitto		33.000,00	-9.700,00	23.300,00	23.300,00
11 004 0002	Servizi di pulizia	683,20	9.000,00		9.000,00	9.000,00
11 004 0003	Servizi telefonici	714,80	4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 004 0004	Servizi fornitura energia	800,00	6.000,00	1.500,00	7.500,00	7.500,00
11 004 0005	Servizi postali		300,00		300,00	300,00
11 004 0006	Spese conservazione fatture elettroniche	180,00	500,00		500,00	500,00
11 004 0007	Manutenz. riparaz. beni propri		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 004 0009	Spese varie	75,60	1.000,00		1.000,00	1.075,60
11 004 0012	Spese condominiali	900,00	2.800,00	200,00	3.000,00	3.900,00
11 004 0013	Servizi fornitura gas e acqua	800,00	2.500,00	500,00	3.000,00	3.000,00

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
11 004 0016	Rit. fiscali su int. attivi			260,00	260,00	
11 004 0017	Assistenza hardware		500,00		500,00	500,00
11 004 0018	Assistenza software		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 004 0019	Servizio smaltimento rifiuti		3.000,00	500,00	3.500,00	3.500,00
11 004 0020	Spese registrazione contratti		500,00		500,00	500,00
11 004 0022	canoni annui software istituzionali		3.650,00	50,00	3.700,00	3.700,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	4.153,60	69.250,00	-6.690,00	62.560,00	63.275,60
11 005 0001	Spese per la tutela professionale	5.500,00	8.000,00	-1.500,00	6.500,00	8.000,00
11 005 0002	Corsi form.,convegni,incontri istituzion	7.742,94	14.000,00	4.000,00	18.000,00	22.000,00
11 005 0004	Costi per produzione istituzionale	500,00	500,00		500,00	1.000,00
11 005 0005	Altri costi istituzionali	2.997,25	1.500,00	1.500,00	3.000,00	5.997,25
11 005 0006	Ufficio stampa di categoria			4.000,00	4.000,00	
11 005 0007	Spese per la promozionale della categoria	5.000,00	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	8.000,00
11 005 0008	Spese riscossione tassa annuale		3.000,00	200,00	3.200,00	3.200,00
11 005 0009	Rimborso spese per partecipazione a incontri/riunioni istituzionali	1.127,17	5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 005 0011	Spese notifica provvedimenti disciplinari		500,00	-400,00	100,00	100,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	22.867,36	40.500,00	5.800,00	46.300,00	53.297,25
11 006 0005	Quote Cons. Nazionale	12.680,00	63.440,00	-1.560,00	61.880,00	62.500,00
11 006 0007	Contributi att. periferiche		500,00		500,00	500,00
11 006	TRASFERIMENTI PASSIVI	12.680,00	63.940,00	-1.560,00	62.380,00	63.000,00
11 007 0001	Spese e commissioni bancarie	2.700,00	3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 007 0003	Commissioni e spese titoli		500,00		500,00	500,00
11 007 0008	Commissioni e spese Carta di Credito	70,00	150,00		150,00	150,00
11 007	ONERI FINANZIARI	2.770,00	3.650,00	1.000,00	4.650,00	4.650,00
11 008 0002	Irap dipendenti	1.600,00	9.300,00	900,00	10.200,00	10.200,00
11 008	ONERI TRIBUTARI	1.600,00	9.300,00	900,00	10.200,00	10.200,00
11 009 0001	Rimborsi errati versamenti	10,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.010,00
11 009 0007	Contributo spese Commissari d' Esame	650,00	2.000,00		2.000,00	650,00
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	660,00	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	1.660,00
11 010 0001	Fondo di riserva		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 010	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	113.155,45	436.206,80	9.465,00	445.671,80	470.473,95
12 002 0002	Acquisto mobili e macch. ord. ufficio		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
12 002 0003	Implementazioni sito internet	5.490,00	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	7.490,00

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
12	002 0004 Acquisto software	650,00	500,00		500,00	1.150,00
12	002 0005 Acquisto beni strum. fino €516,48		500,00		500,00	500,00
12	002 0006 Acquisto arredamento		1.000,00	3.500,00	4.500,00	4.500,00
12	002 0007 Acquisto attrezzature		500,00		500,00	500,00
12	002 0009 Spese su beni di terzi		500,00		500,00	500,00
12	002 0010 Acquisto macchine elettr. ufficio		15.000,00	-14.000,00	1.000,00	1.000,00
12	002 0011 Transizione al digitale		15.000,00	-7.000,00	8.000,00	8.000,00
12	002 ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	6.140,00	37.000,00	-19.000,00	18.000,00	24.140,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	6.140,00	37.000,00	-19.000,00	18.000,00	24.140,00
13	001 0001 Ritenute Erariali		25.000,00	1.000,00	26.000,00	26.000,00
13	001 0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali		11.000,00	-2.000,00	9.000,00	9.000,00
13	001 0003 Ritenute Fiscali Autonomi		8.000,00		8.000,00	8.000,00
13	001 0004 Ritenute Diverse		520,00	280,00	800,00	800,00
13	001 0010 Partite di giro varie	390,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
13	001 0011 IVA Split Payment		15.000,00	-2.000,00	13.000,00	13.000,00
13	001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	390,00	61.520,00	-2.720,00	58.800,00	58.800,00
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	390,00	61.520,00	-2.720,00	58.800,00	58.800,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	113.155,45	436.206,80	9.465,00	445.671,80	470.473,95
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	6.140,00	37.000,00	-19.000,00	18.000,00	24.140,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	390,00	61.520,00	-2.720,00	58.800,00	58.800,00
	Totale	119.685,45	534.726,80	-12.255,00	522.471,80	553.413,95
	TOTALE USCITE	119.685,45	534.726,80	-12.255,00	522.471,80	553.413,95
	TOTALE GENERALE	119.685,45	534.726,80	-12.255,00	522.471,80	553.413,95

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2025		2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	405.940,00	405.940,00	415.420,00	415.420,00
ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF	4.100,00	4.300,00	6.000,00	6.000,00
PROVENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE	300,00	300,00	400,00	400,00
TRASFERIM. DA ENTI VARI	12.000,00	12.500,00	12.800,00	12.800,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	3.450,00	3.400,00	4.400,00	4.000,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	2.000,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A) Totale entrate correnti	429.790,00	430.940,00	445.020,00	444.620,00
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	58.800,00	58.800,00	61.520,00	61.520,00
C) Totale entrate partite di giro	58.800,00	58.800,00	61.520,00	61.520,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	488.590,00	489.740,00	506.540,00	506.140,00
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	33.881,80		28.186,80	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		63.673,95		35.599,20
Totale a pareggio	522.471,80	553.413,95	534.726,80	541.739,20

USCITE	2025		2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	50.202,50	65.152,50	47.402,50	47.402,50
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	155.129,30	155.138,60	150.464,30	150.476,70
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	41.250,00	44.100,00	37.700,00	39.200,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	62.560,00	63.275,60	69.250,00	69.250,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	46.300,00	53.297,25	40.500,00	40.500,00
TRASFERIMENTI PASSIVI	62.380,00	63.000,00	63.940,00	63.940,00
ONERI FINANZIARI	4.650,00	4.650,00	3.650,00	3.650,00
ONERI TRIBUTARI	10.200,00	10.200,00	9.300,00	9.300,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	3.000,00	1.660,00	4.000,00	4.000,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A1) Totale uscite correnti	445.671,80	470.473,95	436.206,80	437.719,20
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	18.000,00	24.140,00	37.000,00	42.500,00
B1) Totale uscite c/capitale	18.000,00	24.140,00	37.000,00	42.500,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	58.800,00	58.800,00	61.520,00	61.520,00
C1) Totale uscite partite di giro	58.800,00	58.800,00	61.520,00	61.520,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	522.471,80	553.413,95	534.726,80	541.739,20
Totale a pareggio	522.471,80	553.413,95	534.726,80	541.739,20

RISULTATI DIFFERENZIALI	2025		2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	-15.881,80	-39.533,95	8.813,20	6.900,80
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-18.000,00	-24.140,00	-37.000,00	-42.500,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	-33.881,80	-63.673,95	-28.186,80	-35.599,20
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	-33.881,80	-63.673,95	-28.186,80	-35.599,20

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2025	2024
50	100	Contributi da iscritti	€405.940,00	€415.420,00
50	300	Contributi diversi	€12.100,00	€18.800,00
50	600	Proventi finanziari	€1.000,00	
50	900	Entrate varie	€10.750,00	€10.800,00
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 429.790,00</i>	<i>€ 445.020,00</i>
60	100	disavanzo economico	€15.881,80	
60		<i>RISULTATO DI GESTIONE</i>	<i>€ 15.881,80</i>	
TOTALE PROVENTI			€445.671,80	€445.020,00
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€445.671,80	€445.020,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2025	2024
70	050	Spese per servizi	€60.750,00	€53.800,00
70	100	Spese ordinarie di funzionamento	€41.300,00	€51.650,00
70	150	Trasferimenti passivi	€62.380,00	€63.940,00
70	200	Oneri per il personale	€165.329,30	€159.764,30
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€50.202,50	€47.402,50
70	350	Spese per attività istituzionale	€48.300,00	€42.500,00
70	600	Interessi e spese bancarie	€4.650,00	€3.650,00
70	900	Spese varie	€12.760,00	€13.500,00
70		COMPONENTI FINANZIARI	€445.671,80	€436.206,80
TOTALE COSTI			€445.671,80	€436.206,80
<i>AVANZO ECONOMICO</i>				€8.813,20
TOTALE A PAREGGIO			€445.671,80	€445.020,00

Anno 2024	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	441.744,44
+ Residui Attivi Iniziali	57.464,39
- Residui Passivi Iniziali	104.482,52
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	394.726,31
+ Entrate accertate nell'esercizio	476.107,96
- Uscite impegnate nell'esercizio	308.240,25
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	562.594,02
+ Entrate presunte per il restante periodo	22.980,00
- Uscite presunte per il restante periodo	184.823,63
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024	€ 400.750,39

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Fondo TFR presunto al 31/12/2024	93.300,00
Totale Parte Vincolata	93.300,00
Parte Disponibile	307.450,39
Totale Risultato di Amministrazione	€ 400.750,39

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

Con delibera n. 102 del 13/12/1988 il Consiglio del Collegio, in relazione all'inquadramento e alle mansioni svolte da ciascun dipendente e vista la tabella d'equiparazione di cui al DPR 8/5/87 n. 267 (G.U. n. 160 del 11/7/1987), ha approvato la pianta organica del personale dipendente del Collegio dei Geometri della provincia di Vicenza.

In base al CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE sottoscritto con la Delegazione Sindacale in rappresentanza dei dipendenti del Collegio in data 18/06/08, successivamente ratificato dal Consiglio del Collegio con delibera n. 55/08 in data 25/07/08, e in relazione a quanto stabilito nell'accordo sottoscritto in data 2/3/2010 con la Rappresentanza Sindacale, successivamente ratificato dal Consiglio del Collegio con delibera n. 52/10 del 23/07/2010, veniva adottata la pianta organica dell'Ente.

Successivamente, dopo Accordo sottoscritto il 22/11/2017 con la Rappresentanza Sindacale, con delibera n. 88/17 del 28/11/2017 il Consiglio approvava la nuova pianta organica così strutturata:

N. POSTI	QUALIFICA	AREA/LIVELLO
1	Funzionario di amministrazione	C3
1	Operatore di amministrazione	B2
1	Operatore di segreteria	B1
totale posti n. 3 (tre)		

La sopra illustrata dotazione organica veniva approvata dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati nella seduta del 20/12/2017 e trasmessa al Ministero della Giustizia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri che nulla eccepivano in merito.

In data 21/11/2019 il Consiglio con delibera n. 123/2019 approvava la progressione economica da C3 a C4. La pianta organica rimane immutata con la previsione di n. 2 posti in AREA B e n. 1 posto in AREA C.

A seguito del concorso pubblico effettuato nel mese di novembre 2021, il Consiglio del Collegio – con delibera n. 142/2021 del 29/11/2021 – ha disposto l’assunzione della prima classificata in graduatoria per la copertura del posto vacante B2 e, successivamente, con delibera n. 156/2021 del 29/12/2021 ha disposto l’assunzione della seconda classificata per la copertura del posto vacante B1.

Il CCNL “Funzioni Centrali” sottoscritto in data 9 maggio 2022 ha modificato la classificazione del personale dipendente prevedendo quattro aree di appartenenza: “Elevate professionalità”, “Funzionari”, “Assistenti” e “Operatori”. In relazione a quanto previsto dalla tabella 2 del citato contratto è stata effettuata la trasposizione dei precedenti livelli nelle nuove aree.

Pertanto, l’attuale pianta organica risulta la seguente:

N. POSTI	QUALIFICA	AREA
1	Funzionario di amministrazione	Area Funzionari
1	Operatore di amministrazione	Area Assistenti
1	Operatore di segreteria	Area Assistenti
totale posti n. 3 (tre)		



- ① Geometra
- ② Revisore Contabile
- ③ Consigliere di Direzione

RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

Al Consiglio del Collegio Geometri della Provincia di Vicenza

Il sottoscritto ha svolto la revisione contabile del bilancio di previsione 2025 del Collegio dei Geometri della Provincia di Vicenza redatto nei termini previsti dalle norme. La responsabilità della redazione del bilancio di previsione compete agli Amministratori del Collegio.

È del sottoscritto la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio di previsione esercizio 2025 e basato sulla revisione contabile. L'esame del sottoscritto è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione, avendo presente il sistema di controllo come previsto dal titolo VI art. 71 e 72 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Collegio Geometri della Provincia di Vicenza deliberato dal Consiglio il 16.01.2004.

In conformità ai predetti principi, la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di previsione 2025 sia viziato da errori significativi e se i risultati, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio di previsione, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori.

Ritiene lo scrivente che il lavoro svolto e la documentazione esibita abbiano fornito una ragionevole base per esprimere il giudizio professionale favorevole proponendo quindi l'approvazione del bilancio di previsione 2025.

In sintesi, si rilevano i dati più significativi dei ricavi quali:

- il ricavo totale da quota associativa pari ad €. 403.140,00 calcolato al valore unitario della quota di €. 270,00, comprendente anche il contributo di €. 40,00 da devolvere al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati; si evidenzia inoltre che per agevolare i soli iscritti all'Albo e non alla Cassa al 31.01.2025 e per i neo iscritti al secondo e terzo anno di iscrizione è prevista una riduzione della quota ad €. 220,00. Il pagamento della quota di cui sopra è previsto in unica soluzione e la scadenza viene fissata per il 31.05.2025;
- un incasso complessivo delle quote d'iscrizione per nuovi praticanti, pari ad €. 2.800,00 calcolato al valore unitario di €. 140,00;
- contributo per corsi di aggiornamento, eventi istituzionali pari a €. 4.000,00 derivante dalla quota di partecipazione alla giornata di premiazioni degli iscritti da oltre 50 anni, vengono stimati 200 partecipanti ai quali verrà richiesto un contributo pari a €. 20,00 per la cena;
- proventi per i corsi pari ad €. 100,00; importo inferiore di €. 5.900,00 rispetto ai 6.000,00 euro previsti nel 2024, dovuto alla mancata organizzazione del corso in preparazione agli esami di Stato per l'esiguo numero di partecipanti;



GIANCARLO BERSAN

- Geometra
- Revisore Contabile
- Consulente di Direzione

- redditi e proventi patrimoniali pari ad €. 3.450,00; importo inferiore di €. 950,00 rispetto ai 4.400,00 euro previsti nel 2024, il conto risulta movimentato per la voce relativa al Noleggio Sala Collegio inferiore di €. 2.000,00 a causa del mancato noleggio della sala collegio che sarà concessa a titolo gratuito; viene confermato il subaffitto della saletta alla Fondazione Geometri prevedendo un canone di €. 2.450,00, importo superiore di €. 50,00 rispetto al 2024 dovuto all'aggiornamento ISTAT.

La previsione di competenza, delle entrate è di €. 488.590 alle quali, per pareggiare le uscite, è previsto l'utilizzo di €. 33.881,80 dall'avanzo di amministrazione che presenta disponibilità. Il totale generale del capitolo entrate previsto per il 2025, è di €. 522.471,80 da contrapporre alla previsione di uscite di €. 522.471,80 con un risultato a pareggio.

Tra le uscite più significative sono da rilevare:

- uscite per gli organi dell'ente pari ad €. 50.202,50 importo superiore di €. 2.800,00 dovuto al piano di lavoro del Consiglio di Disciplina di intensificare l'attività rispetto al 2024 aumentando le riunioni di Consiglio e dei Collegi prevedendo tralaltro un aumento di €. 2.000,00 delle spese per i gettoni presenza e rimborsi kilometrici dovute all'intensificarsi dell'attività.

- oneri personale in attività di servizio pari ad €. 155.629,30 importo superiore ai 150.464,30 euro previsti nel 2024. La concretizzazione della riorganizzazione interna degli uffici, con l'assunzione di due persone a copertura dei posti vacanti, oggi il personale del Collegio è composto da tre unità a tempo pieno;

- uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi, pari ad €. 41.250,00; importo superiore di €. 3.550,00 rispetto ai 37.700,00 euro previsti nel 2024, dovuto all'aumento delle spese conseguenti al parere legale da chiedere in merito ai rapporti istituzionali tra Collegio e Fondazione e all'eventuale nomina dell'Amministratore di Sistema. Importante è la riduzione dei costi per i servizi ausiliari e complementari di Segreteria affidati alla Fondazione dei Geometri diminuiti di €. 6.000,00 rispetto a quanto previsto nel 2024;

- uscite per funzionamento uffici (affitto, pulizie, telefoniche, energia, gas/acqua, condominiali e simili) pari ad €. 62.560,00; importo inferiore di €. 6.690,00 rispetto all'anno 2024 dovuto alla riduzione del canone di affitto;

- uscite per prestazioni istituzionali €. 45.800,00; importo superiore di €. 5.300,00 rispetto a quanto previsto nell'anno 2024, in considerazione della previsione di organizzare la premiazione dei colleghi iscritti da più di 50 anni; e sarà istituito un ufficio stampa di categoria per la promozione della stessa;

Viene segnalata tralaltro la posta prevista per l'acquisizione di immobilizzazioni tecniche, pari a €. 18.000,00 importo inferiore di €. 19.000,00 rispetto a quello previsto nel 2024; prosegue pertanto l'attività di transizione al digitale dei servizi e degli archivi cartacei del Collegio, oltre al censimento degli iscritti finalizzato a creare un archivio dati.



STUDIO BERSAN

GIANCARLO BERSAN

- Geometra
- Revisore Contabile
- Consulente di Direzione

È stato previsto un fondo di riserva di €. 10.000,00, a sensi dell'art. 13 del Regolamento di contabilità, per spese impreviste; importo uguale a quanto previsto nell'anno 2024.

Le iniziative di cui sopra si ritengono coerenti con gli scopi istituzionali validamente sostenuta dalle disponibilità finanziarie e di cassa detenute dal Collegio.

Preso atto degli investimenti in fondi finanziari di parte dell'avanzo di amministrazione, si invita il Consiglio del Collegio a seguire con attenzione i risultati della gestione delle somme anche di quelle che possono ancora essere disponibili per eventuali ulteriori investimenti, fisso rimanendo il vincolo di accantonamento delle somme afferenti al Fondo TFR.

Dopo le considerazioni più sopra svolte, a giudizio dello scrivente il bilancio di previsione 2025, nel suo complesso, è equilibrato nelle poste di previsione in entrata ed uscita, assunte come sostenibili e prudentziali le proposte del CdA. Il bilancio di previsione è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso, pertanto, è stato predisposto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico della gestione del Collegio prevista per il 2025.

Vicenza, 22.11.2024.

Il Revisore dei Conti
Geom. Giancarlo Bersan

