

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCARANTINO VINCENZO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Pec: **vincenzo.scarantino@geopec.it**  
E-mail [REDACTED]  
Albo Geometri: **Matricola 3763 – Provincia di Vicenza**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo di nascita [REDACTED]  
  
Data di nascita [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da Febbraio 2023 – in corso**
- Tipo di impiego **Libero professionista “Geometra” iscritto all'albo dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vicenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza a Imprese edili e studi tecnici nell'ambito della gestione tecnica di cantiere e assistenza alla direzione dei lavori. Progettazione e Direzione Lavori. Redazioni di pratiche edilizie. Pratiche Enea e asseverazione Bonus minori. Sicurezza Cantiere**
  
- Date (da – a) **Da Ottobre 2022 – in corso**
- Tipo di impiego **Consigliere Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vicenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente Commissione “Produzione Edilizia e Computi”  
Da Ottobre 2024 Referente per la Consulta dei Collegi dei Geometri della Regione Veneto quale componente nominato della commissione “Edilizia e Urbanistica” del Consiglio Nazionale Geometri.**
  
- Date (da – a) **Da Ottobre 2022 – in corso**
- Tipo di impiego **Componente C.D.A. Fondazione Geometri della Provincia di Vicenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Consigliere**
  
- Date (da – a) **Da Gennaio 2012 – Gennaio 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cecchetto Almerino srl – Via Gioranzan, 60 – 36043 Camisano Vic.no (Vi)**
- Tipo di azienda o settore **Impresa Edile – Lavori Pubblici, Lavori Privati e Operazioni immobiliari con vendita diretta**
- Tipo di impiego **Impiegato tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione tecnica di cantiere, gestione contabile di cantiere sia in fase preventiva che consuntiva, gestione amministrativa, supervisione tecnica operazioni immobiliari**
  
- Date (da – a) **Da Aprile 2007 – Dicembre 2011**
- Tipo di impiego **Libero professionista “Geometra” Iscritto alla gestione separata**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Dicembre 2002 – Marzo 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Edile Xompero Angelo
    - Tipo di azienda o settore Impresa Edile
    - Tipo di impiego Impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Direzione tecnica di cantiere, gestione contabile di cantiere sia in fase preventiva che consuntiva, gestione amministrativa.
  - Date (da – a) Aprile 2001 – Novembre 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Edile Xompero Angelo
    - Tipo di azienda o settore Impresa Edile
    - Tipo di impiego Manovale
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione e assistenza alle varie fasi lavorative di cantieri edili.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Dicembre 2021
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IIS Antonio Canova
    - Qualifica conseguita Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Geometra
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione alla professione di Geometra 100/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Luglio 2009
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ConfProfessioni Veneto
    - Qualifica conseguita Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili secondo il D.Lgs 81/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Anno formativo 2001-2002 ore 1.100
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Centro per la formazione professionale delle maestranze edili A. Palladio - Vicenza
    - Qualifica conseguita Topografia – Costruzioni – Capocantiere – Tipologia di cantiere – Tecniche costruttive – Impianti – Sicurezza sul lavoro – Organizzazione di Cantiere – Commesse Pubbliche e private  
Tecnico Operatore, Assistente di Cantiere
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Anno scolastico 1999-2000
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Tecnico Statale per Geometri Antonio Canova - Vicenza
    - Qualifica conseguita Materie inerenti la formazione del Geometra
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Geometra 71/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Abitudine al lavoro sia di gruppo che individuale. Capacità di relazionarsi con tutte le figure interessate nel processo realizzativo di opere edili sia pubbliche che private. Direzione del personale in ambito di cantiere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci sul posto di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Espletamento di pratiche edilizie quali Cila, Scia, Sanatorie e Cambio di destinazione d'uso.
- Progettazione e Direzione Lavori architettonica di edifici residenziali privati di modeste dimensioni.
- Pratiche Enea Ecobonus e Bonus Casa.
- Perizie di stima fabbricati civili.
- Asseverazione congruità prezzi Bonus minori.
- Direzione Tecnica di cantiere (costruzioni e ristrutturazioni residenziali ed industriali) tramite tracciamenti, rapporti con DD.LL. e committenza, organizzazione manodopera (sia dipendenti ditta che ditte terze) e materiali di cantiere.
- Gestione contabile di cantiere sia in fase preventiva che in fase consuntiva mediante elaborazione di preventivi e stati d' avanzamenti lavori (comprensivi di registro di contabilità, libretti delle misure, libretti dei ferri, liste economie e certificati di pagamento) sia nei lavori pubblici che nei lavori privati.
- Gestione amministrativa di Impresa Edile inerente la Fatturazione, Costi Cantiere, ddt e Giornale di Lavoro supervisione bilancio e rapporti con gli enti.
- Redazione di POS e PIMUS.
- Gestione di pratiche burocratiche.
- Gestione acquisizione immobiliare di immobili e terreni edificabili.
- Assistenza e supervisione alla Progettazione e alla Direzione Lavori di Piani di Lottizzazione nell'ambito dei rapporti tra privati e la pubblica amministrazione.
- Supervisione dei tutte le pratiche inerenti la realizzazione di unità immobiliari in vendita diretta da Costruttore.
- Gestione vendita diretta da Costruttore a Privato.
- CSE e CSP in cantieri temporanei e mobili.
- Competenze informatiche: ottima conoscenza di Word ed Excel; Utilizzo di programma contabile ditta STR Linea 32; Utilizzo programma Edilbit della TecnoBit per stesura POS e PIMUS; Ottima conoscenza pacchetto LibreOffice; Ottima conoscenza Autocad 2d; ottima conoscenza di sketchup per modellazione 3D.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Appassionato di musica.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

patente di guida cat. B/A

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sposato e padre di due bambini

**ALLEGATI :**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Torri di Quartesolo, 29.10.2024

Firma

