



## BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE ANNO 2024

Documento in discussione nella seduta del Consiglio del Collegio del 27 novembre 2023 approvato con delibera n. 00/2023 in attesa di approvazione da parte dell'Assemblea degli Iscritti all'Albo

- Relazione programmatica del Presidente
- Relazione del Consigliere Tesoriere
- Preventivo finanziario gestionale
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Preventivo economico
- Tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione
- Pianta organica del personale
- Relazione del Revisore dei conti



## **GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2024**

### **BILANCIO PREVENTIVO**

#### **RELAZIONE PROGRAMMATICA**

Come noto, il bilancio è un documento contabile con scadenza annuale indicante sia le entrate sia le uscite di un'amministrazione. Il Bilancio di previsione è orientato a guidare la gestione economica nel futuro del nostro Collegio per lo svolgimento dell'attività istituzionale e di quella a servizio degli Iscritti oltre che per la tutela e promozione della nostra Categoria con l'obbligo di sostenere le spese correnti (vale a dire le spese di normale gestione amministrativa) con le sole entrate correnti che provengono, principalmente, dalla tassa annuale corrisposta dagli Iscritti.

Si tratta di uno dei cardini attorno al quale ruota la vita dell'amministrazione e che permette da un lato di pianificare l'attività che si vuole mettere in atto nel suo complesso, dall'altro serve a rendicontare le entrate e per avere un quadro delle risorse necessarie al funzionamento dell'Ente.

Il Bilancio preventivo per l'anno 2024, secondo periodo di mandato di questo Consiglio Direttivo, è stato predisposto sulla base delle attività svolte nel corso del corrente anno, considerando i risultati della gestione 2023 e di quanto necessario allo svolgimento delle funzioni di Segreteria, oltre a quelle connesse al ruolo degli organi di Categoria quali il Consiglio Direttivo e Consiglio di Disciplina.

Il Collegio, in quanto Ente Pubblico, deve adempiere alle normative in merito agli appalti pubblici (nomina RASA - richiesta DURC – richiesta CIG – nomina RUP - acquisti tramite MEPA - ecc.), all'Amministrazione Trasparente (Adeguamento e costante aggiornamento materiale pubblicato nel sito), alla Privacy (Nomina DPO - Adeguamento procedure e modulistica al Regolamento Europeo), alla rilevazione nelle Piattaforme Ministeriali (MEF) sia delle società partecipate che dei crediti scaduti (PCC) nonché alle rilevazioni della Ragioneria Centrale dello Stato attinenti i costi del personale (SICO).

Meritatamente alla "transizione al digitale", obbligo imposto normativamente anche al Collegio quale Ente pubblico, si è proceduto alla redazione del piano triennale per l'informatica con la collaborazione di un esperto del settore appositamente incaricato il quale, tra l'altro, ha effettuato una valutazione complessiva delle dotazioni e della struttura informatica del Collegio, indicando le necessarie modalità di azione che comporteranno ulteriori costi di adeguamento



dell'organizzazione e delle procedure, vedremo anche sotto questo aspetto di non subirne solo il costo ma di utilizzare le prospettive positive che ne deriveranno.

Il Consiglio ha redatto il Bilancio Preventivo per il 2024 confermando le scelte mirate alla razionalizzazione delle spese garantendo i servizi agli Iscritti. Nel corso del 2023 è stato emanato il D.L. 75/2023 che dovrebbe portare all'auspicata semplificazione degli adempimenti e delle procedure di gestione dell'Ente; tuttavia non è ancora chiaro quali adempimenti siano ancora rimasti in capo ai Collegi e, a tal proposito, tramite la Consulta Regionale dei Collegi è stato chiesto al CNGeGL di procedere ad una analisi dettagliata del panorama normativo rivolta a definire un elenco degli obblighi tutt'oggi vigenti per i Collegi; riguardo alla richiesta, siamo in attesa di riscontro da parte del CNGeGL.

Nel corso del 2023 (fino ad ottobre), il numero degli iscritti all'Albo si è mantenuto sostanzialmente stabile – saldo negativo di 5 unità - ma si avvertono segnali di un probabile importante numero di cancellazioni entro fine anno dovuto a cessazioni di attività e per l'aumento dei costi della professione e ciò potrebbe determinare un saldo negativo più rilevante, trend che potrebbe ulteriormente peggiorare nel 2024 data la prospettata congiuntura di incertezza generale dell'economia. Si auspica, invece, che l'aumento della media dei redditi professionali della Categoria rilevato dalle comunicazioni alla Cassa Geometri e gli incarichi derivanti dalle convenzioni sottoscritte dal Consiglio Nazionale (INVIMIT, FACI, ISMEA, ecc...) nonché le attività nelle quali i colleghi saranno impegnati nell'ambito dei progetti contenuti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) possano stimolare e rendere più appetibile l'accesso alla professione del geometra. Il numero di candidati all'Esame di Stato risulta stabile rispetto a quello dello scorso anno, confermando il trend in aumento rispetto agli anni precedenti.

Nel corso del 2024, si reputa importante proseguire nel rapporto instaurato con gli altri Ordini e Collegi tecnici della provincia per lo svolgimento di azioni e di attività di comune interesse consolidate anche con specifici protocolli.

Al momento dell'elaborazione di questo bilancio preventivo gli iscritti all'Albo sono 1622 con l'aggiunta di 5 STP e si prevede, in analogia con l'anno in corso, che nel 2024 si iscriveranno almeno 20 nuovi Geometri. La riduzione, rispetto al numero massimo di iscritti raggiunto nel 2014 pari a 2.101, è considerevole; il numero di Iscritti si è ridotto di quasi 480 unità, comportando ovvie ripercussioni sul Bilancio che deve essere gestito con conseguenti minori entrate mentre si assiste ad un costante aggravio di compiti e obblighi previsti dalle normative - nonostante quanto previsto dal citato D.L. 75/2023 – e ad una intensificazione delle iniziative e azio-



ni di promozione.

Il nostro Collegio, il Consiglio Nazionale e la Fondazione Geometri Italiani continuano nell'azione di promozione della professione di Geometra. Anche nel 2024 si conferma il sostegno alle iniziative di orientamento degli scorsi anni – GeoOrientiamoci rivolto agli alunni della scuola “media”, Job&Orienta rivolta soprattutto agli studenti CAT, Vi-Orienta, i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro delle scuole superiori, il corso di laurea triennale “Tecnologie Digitali per l'Edilizia e il Territorio” avviato presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Padova, progetti di orientamento presso le scuole medie - tutte iniziative finalizzate a creare le condizioni per rendere ancora attraente la nostra Professione agli occhi di coloro che si apprestano a decidere il percorso formativo scolastico che li proietterà nel mondo del lavoro.

Inoltre, sempre al fine di agevolare l'ingresso di nuove leve, il corso in preparazione agli esami di Stato continua ad essere gestito istituzionalmente dal Collegio, il quale si assume il relativo deficit senza gravare sulle quote dei discenti.

A fronte delle spese da sostenere e nell'ambito delle possibili scelte di Bilancio operabili, in considerazione dell'ipotetico avanzo di amministrazione che dovrebbe determinarsi a fine 2023 e nell'intento di svolgere azioni rivolte allo sviluppo della Categoria e, in modo particolare, con l'apertura dello sportello di prima consulenza agli iscritti che si prevede di rendere operativo già nei primi mesi del 2024, si è ritenuto di confermare per l'anno 2024 l'ammontare della tassa annuale nella misura del 270,00€, invariata rispetto al 2023 e che comunque risulta ancora la più bassa tra tutti i Collegi del Veneto; con l'occasione, si ricorda che 40,00€ della tassa versata da ciascun Iscritto vanno corrisposti al Consiglio Nazionale a sostegno della sua attività istituzionale.

In ogni caso, vengono confermate le misure che agevolano le nuove iscrizioni all'Albo, come l'esonero dal versamento della tassa di iscrizione e della tassa annuale per i nuovi Iscritti nell'anno 2024 e la riduzione dell'importo della tassa annuale a 220,00€ per il secondo e il terzo anno di iscrizione; anche per i solo iscritti Albo la tassa è stata prevista in forma ridotta a 220,00€. Permane l'assenza di maggiorazioni per il ritardato versamento della tassa e viene confermato l'importo della tassa per l'iscrizione al Registro dei Praticanti, pari a 140,00€.

In merito ai servizi offerti dal Collegio, oltre a quelli già in essere che verranno mantenuti, prenderà avvio - come già accennato – il servizio di prima consulenza per l'assistenza agli Iscritti all'Albo diretto alla loro tutela. Infine, per il triennio formativo 2024-2026 si conferma l'erogazione di una formazione gratuita su temi generali di deontologia e ordinamento profes-



sionale per 10 CFP nel triennio.

Il Consiglio direttivo conferma di voler proseguire ed intensificare il proprio impegno e di indirizzare le risorse disponibili destinandole prevalentemente per le seguenti iniziative:

- ✓ orientamento dei ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado mediante il progetto Georientiamoci e partecipando agli eventi dedicati all'orientamento organizzati da altri soggetti in tutta la Provincia, nonché proponendo il progetto "Il cortile che vorrei" ad alcune delle scuole medie della provincia;
- ✓ intensificazione dei rapporti con gli Istituti Tecnici ad indirizzo "Costruzioni Ambiente e Territorio" per indirizzare la scelta degli studenti e delle famiglie verso la nuova proposta formativa che avrà il naturale sbocco professionale nella figura del geometra moderno, partecipando ai Comitati Tecnici Scientifici, alle attività di orientamento in entrata e in uscita, alle attività di alternanza scuola-lavoro e di docenza su tematiche specifiche della nostra professione;
- ✓ promozione della Categoria attraverso i media locali (quotidiani e tv), i social network e tramite la partecipazione ad eventi (convegni, fiere, mostre, etc.);
- ✓ collaborazione in partnership con Enti ed Associazioni di Categoria per promuovere attività, corsi di formazione e accordi finalizzati alla creazione di nuove opportunità di lavoro per tutti gli Iscritti all'Albo;
- ✓ modifica del Regolamento di funzionamento delle Delegazioni territoriali al fine di agevolare le nuove costituzioni delle segreterie comprensoriali oltre a quelle già operative (Valle dell'Agno, Altopiano dei Sette Comuni e Schio) con funzioni di rilevazione delle problematiche locali sia del singolo Iscritto che della collettività;
- ✓ aumento delle attività delle Commissioni di lavoro quali soggetti proponenti e propulsori di approfondimenti delle tematiche e delle normative che riguardano la nostra Professione. Le Commissioni avviate nel corso del 2023 proseguiranno nell'approfondimento e nell'analisi delle normative nonché nell'organizzazione di corsi formativi; esse sono: Protezione Civile, Catasto e Topografia, Sicurezza e Prevenzione incendi, Produzione Edilizia e Computi, Estimo e CTU, Scuola e orientamento, Formazione, Urbanistica, Giovani;
- ✓ intensificazione dei rapporti e delle attività di rappresentanza e promozione con il Consiglio Nazionale (che sarà oggetto di rinnovo nel 2024) e la Cassa Geometri;
- ✓ implementazione dei servizi rivolti agli Iscritti, sulla base dei principi di economicità, efficienza ed efficacia.
- ✓ incremento dell'attività del Consiglio di Disciplina dovuta in particolare al mancato rispetto



dell'obbligo di formazione continua;

- ✓ con la presenza nel Consiglio Camerale per il mandato 2023-2028, in rappresentanza dei liberi professionisti, sarà possibile interagire in modo diretto con la Camera di Commercio di Vicenza.

Questa relazione, seppure esposta in modo schematico per dovere di sintesi, espone i principi su cui si fonda da sempre la gestione delle attività del Consiglio del Collegio, attuata con spirito costruttivo e aperto per essere condivisa e risultare adeguata alle nuove esigenze. Gli obiettivi comuni a beneficio e a tutela degli Iscritti potranno essere senz'altro raggiunti più agevolmente con l'impegno e la collaborazione di tutti.

Per chiudere, si rivolgono i ringraziamenti ai Consiglieri che con spirito di servizio si impegnano nelle diverse attività a cui sono chiamati e consentono di fare fronte ai molteplici impegni istituzionali; ai componenti del Consiglio di Disciplina, chiamati a svolgere un ruolo di grande responsabilità nei confronti degli Iscritti, e a tutti coloro che a vario titolo collaborano con il Collegio mettendo gratuitamente a disposizione il proprio tempo e le proprie conoscenze. Un ringraziamento particolare infine va ai componenti dell'ufficio di segreteria per la dedizione, la collaborazione qualificata, la disponibilità e l'operosità.



IL PRESIDENTE

Daniela FORTUNA



## **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – ANNO 2024**

### **RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE**

Il Bilancio Preventivo 2024, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa, è stato redatto, come di consueto, sulla base delle disposizioni dettate dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri, approvato dal CNGeGL il 10.09.2002 e adottato da questo Consiglio a partire dal 01/01/2004.

Il perdurare e il verificarsi di ulteriori situazioni di conflitto nello scenario mondiale stanno procrastinando il periodo di incertezza economica generale e la costante tensione dei prezzi delle materie prime, in particolare di energetiche. Dagli indicatori di mercato si percepisce un rallentamento dell'economia mondiale e ciò si riflette anche sulle prospettive lavorative per la nostra categoria.

A ciò si aggiunge la costante diminuzione del numero degli iscritti all'Albo poiché le nuove iscrizioni compensano solo in parte le cancellazioni.

Conseguentemente, al fine dell'equilibrio di Bilancio sia di cassa che di competenza, nel 2024 si conferma la misura della tassa annuale in analogia al 2023, prevedendo una tassa ridotta nei confronti degli iscritti al solo Albo e per coloro che sono stati iscritti negli anni 2022 e 2023, fermo restando l'esonero dal versamento della tassa per coloro che si iscrivono, re-iscrivono o si trasferiscono al nostro Collegio nel corso dell'anno 2024.

Sul fronte delle spese, merita di essere segnalato, in particolare, l'intervento di sostituzione di tutta la strumentazione informatica del Collegio dopo quasi 10 anni dall'ultimo acquisto. Tale rinnovamento risulta altresì necessario al fine di proseguire nella "transizione al digitale" dei servizi e delle attività del Collegio, azione per la quale vengono investite ulteriori importanti risorse.



Premesso quanto sopra, si procede ad analizzare le singole voci di Bilancio.

## **ENTRATE**

---

### **Cap. 01 001 0001     TASSA ANNUALE**

Per l'anno 2024 viene confermata la misura della tassa annuale del 2023.

La tassa per gli Iscritti all'Albo e per le STP è stata fissata in € 270,00 con le seguenti riduzioni:

- riduzione di € 50,00 per gli iscritti al solo Albo e NON alla Cassa alla data dell'1/1/2024 (tassa pari a 220,00€);
- riduzione di € 50,00 per gli iscritti Albo e Cassa per il secondo e terzo anno di iscrizione all'Albo (tassa pari a 220,00€);

Si precisa che l'importo della tassa comprende anche il contributo di 40,00€ cadauno da devolvere al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati.

Per incentivare le iscrizioni all'Albo nessuna tassa annuale per il 2024 verrà chiesta a coloro che si iscriveranno all'Albo nel 2024 (neo iscritti, re-iscritti, trasferimenti), con esclusione delle STP.

La scadenza del pagamento della tassa viene fissata al 31 maggio 2024.

L'ammontare complessivo dell'incasso – 412.620,00€ - viene stimato sulla base del presunto numero di iscritti all'Albo all'1/1/2024 pari a 1586.

### **Cap. 01 001 0002     TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Nell'ottica consolidata negli ultimi anni - oggi più che mai opportuna - di agevolare le nuove iscrizioni si stabilisce di esonerare dal versamento della tassa di prima iscrizione all'Albo tutti coloro che procederanno alla prima iscrizione nel corso del 2024, tranne che per le STP.

In caso di trasferimento da altri Collegi o di re-iscrizione o di nuova iscrizione di STP è, invece, confermata una tassa di iscrizione di 100,00€ (una tantum).

### **Cap. 01 001 0003     TASSA DI ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI**

Al fine di agevolare le iscrizioni, la tassa di iscrizione al Registro Praticanti viene confermata in 140,00€ (era 180,00€ nel 2014).

Sulla base delle iscrizioni registrate nell'ultimo quinquennio- in costante calo - e considerata l'evoluzione della formazione scolastica e universitaria, per il 2024 si prevedono 20 nuovi praticanti con un incasso complessivo di 2.800,00€.

### **Cap. 01 002 0002     PROVENTI CORSI**

È previsto l'incasso di 6.000,00€ quale quota di partecipazione al corso in preparazione agli esami di Stato sessione 2024; si evidenzia un importante calo degli iscritti al corso le cui quote di partecipazione compensano solo in parte le spese. Pur tuttavia, trattandosi di un corso "istituzionale" il Collegio ritiene opportuno organizzarlo anche se in deficit.



**Cap. 01 003 0001 DIRITTI DI SEGRETERIA E TESSERINI**

Si prevede un introito prudenziale di 100,00€.

**Cap. 01 003 0002 PROVENTI LIQUIDAZIONE PARCELLE**

A seguito dell'abolizione delle Tariffe Professionali, l'attività di liquidazione delle parcelle da parte del Collegio (possibile ora solo per gli incarichi conclusi entro il 2011) è da considerarsi praticamente terminata; per tale motivazione non viene previsto alcun incasso.

**Cap. 01 003 0003 PROVENTI RILASCIO TIMBRI** - La previsione per l'anno 2024 è di 300,00€.

**Cap. 01 006 TRASFERIMENTI DA CASSA GEOMETRI**

La Cassa Geometri eroga un contributo fisso annuo in ragione del numero degli Iscritti all'Albo e dei pensionati e un contributo per le pratiche effettuate dalla Segreteria del Collegio. A partire dal 2018 è stata sottoscritta una nuova convenzione con la Cassa per i servizi decentrati; in relazione a detta convenzione, per l'anno 2024 il contributo fisso è stimato in 9.800,00€ e il contributo pratiche evase è previsto in 3.000,00€.

**Cap. 01 009 INTERESSI ATTIVI SU C/C BANCARIO E POSTALE E SU C/DEPOSITO**

Nel 2024 una parte delle somme disponibili rimane depositata nel conto di tesoreria; altra parte (150.000,00€) è stata investita in due Fondi di investimento a medio/lungo termine.

In considerazione delle risultanze del mercato dei tassi attivi che sono arrivate a prevedere tassi addirittura negativi sulle liquidità, prudenzialmente non è stato previsto alcun introito. Nel 2024 si procederà ad un monitoraggio dei risultati dei fondi investiti.

**Cap. 01 009 0002 NOLEGGIO SALA COLLEGIO**

Nel 2024 dovrebbe riprendere l'attività di formazione in presenza, almeno in parte. Si ipotizza un utilizzo di 40 giornate per lo svolgimento di eventi formativi gestiti dalla Fondazione Geometri di Vicenza il cui introito è stimato in 2.000,00€.

**Cap. 01 009 0006 SUBAFFITTO SALETTA COLLEGIO**

Con riferimento a quanto stabilito con contratto del 2003, si prevede di incassare dalla Fondazione dei Geometri l'importo di 2.400,00€ (aggiornamento ISTAT applicato) per la sublocazione dei locali utilizzati dalla stessa.

**Cap. 01 010 0001 RECUPERI E RIMBORSI VARI**

Viene preventivata la somma di 3.000,00€; in tale voce sono inclusi, in via principale, i rimborsi delle spese sostenute per le azioni di recupero crediti.



#### **Cap. 01 011 0001 ERRATI VERSAMENTI TASSE**

Si prevede una somma pari a 2.000,00€ per errori nei versamenti delle tasse che saranno poi restituite agli Iscritti, movimentando il capitolo in uscita "Rimborsi errati versamenti".

#### **Cap. 01 011 0003 MAGGIORAZIONI E SPESE PER RITARDATO PAGAMENTO DELLE TASSE**

Nel 2024, così come negli anni precedenti, non si prevedono maggiorazioni per il ritardato versamento della tassa annuale; nei confronti di coloro che non risulteranno in regola con il pagamento della tassa verrà aperto il procedimento di sospensione dall'esercizio professionale per morosità.

La somma prevista di 1.000,00€ è relativa al rimborso delle spese di segreteria – pari a 50,00€ cadauno – da addebitare agli Iscritti dopo la delibera di avvio del procedimento di sospensione.

#### **Cap. 03 001 PARTITE DI GIRO**

Per il 2024 si prevede la somma di 61.520,00€ per ritenute erariali, previdenziali, assistenziali, sindacali, IVA split payment, somma che trova la contropartita nelle uscite.

## **USCITE**

---

#### **Cap. 11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

Nel 2024, le attività del Consiglio, del Consiglio di Disciplina, dei Consiglieri e delle Commissioni Consultive si svolgeranno nella modalità ordinaria in presenza.

Nel 2024 il numero di riunioni di Consiglio, di Consiglio e di Collegi di disciplina dovrebbe essere confermato in relazione a quanto fatto nel 2023 che ha visto un aumento delle riunioni di Consiglio e dei Collegi di disciplina.

In particolare:

- al capitolo "11 001 0001 Gettoni presenza Consiglieri" si prevede un'uscita di 8.000,00€, relativa ai soli gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo;
- al capitolo "11 001 0002 Assicurazione Consiglieri e Consiglio di Disciplina", in relazione a quanto accertato nel 2023, si ipotizza la spesa di 5.200,00€ per le polizze di Responsabilità Civile e per infortuni dei Consiglieri che comprende anche l'estensione della polizza infortuni ai componenti delle Commissioni di studio (30 iscritti);
- al capitolo "11 001 0004 Compenso revisore dei conti": il compenso del Revisore ammonta a 3.202,50€/annuo (CIPAG e IVA inclusi), così come deliberato dall'Assemblea in data 3 aprile 2023;
- al capitolo "11 001 0005 Spese per partecipazione a incontri di categoria" è stata prevista una spesa di 18.000,00€ inerenti i rimborsi chilometrici e le spese vive sostenute per la partecipazione alle riunioni dei Consigli (Direttivo e Disciplina) e dei Collegi di Disciplina nonché ad altri incontri locali; rispetto allo scorso anno è previsto un aumento dei rimborsi in quanto si ritiene che l'attività istituzionale sarà maggiore;



- al capitolo “11 001 0006 Gettoni presenza Consiglio Disciplina” sono imputati i soli gettoni per le presenze alle riunioni di Consiglio e di Collegio; le spese di percorrenza trovano allocazione alla voce precedente. Considerate le riunioni svolte nel 2023 e l’intenzione di intensificare l’attività, per l’anno 2024 è ipotizzato un aumento di spesa nel capitolo, ipotizzando uno stanziamento complessivo di 13.000,00€.

#### **Cap. 11 002**

#### **ONERI PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO**

Attualmente la dotazione organica è al completo, dopo anni nei quali vi erano due posti vacanti, oggi il personale del Collegio consta di tre unità a tempo pieno.

Quale conseguenza delle assunzioni di personale effettuate, sono state revocate le convenzioni che regolavano i servizi prestati in favore del Collegio dalla Fondazione, salvo un’ultima convenzione (2020) ancora in essere per servizi residuali.

Complessivamente, la spesa ammonta a 150.464,30€, in linea con il presunto consuntivo per l’anno 2023.

#### **Cap. 11 003**

#### **USCITE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI**

Come sopra riportato, la convenzione con la Fondazione, deliberata nel 2020, per lo svolgimento di attività strumentali inerenti i CFP per la quale è stata prevista una spesa di 11.000,00€.

Si prevede un leggero aumento delle spese di rappresentanza dovuto alla presunta maggiore attività istituzionale e all’aumento degli incontri ai quali presenziare.

Si evidenzia che nel corso del 2024 proseguirà l’attività di recupero crediti stragiudiziale mentre diverrà residuale l’attività svolta dal legale. Per tale capitolo la spesa viene confermata in 3.000,00€

Si segnala, altresì, l’azzeramento della spesa per il Responsabile Trattamento dei Dati in quanto il servizio viene svolto da un RTD centralizzato a carico della Fondazione Geometri Italiani.

Per le altre voci, la previsione dei valori del 2024 è stata effettuata sulla base degli importi presunti che si dovrebbero consolidare al 31/12/2023.

Sono, pertanto, ipotizzate le seguenti somme:

- 1.100,00€ per l’acquisto di libri e l’abbonamenti a riviste, giornali, ecc.;
- 11.000,00€ spese per servizi ausiliari e complementari di Segreteria, affidati alla Fondazione dei Geometri della Provincia di Vicenza;
- 500,00€ per l’acquisto di materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico;
- 9.000,00€ per uscite di rappresentanza;
- 600,00€ per timbri di iscrizione;
- 5.000,00€ per il compenso del Consulente del Lavoro (gestione di 3 dipendenti);
- 1.000,00€ per cancelleria;
- 3.000,00€ per consulenze legali, per compenso RSPP e per eventuali altre consulenze
- 650,00€ per l’assicurazione furto/incendio dei locali della Sede;
- 1.350,00€ per il servizio di vigilanza;



- 3.000,00€ per spese per procedure di recupero dei crediti;
- 1.500,00€ per le spese di gestione del portale internet;

#### **Cap. 11 004 USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

La previsione è stata effettuata considerando la spesa consuntiva presunta alla fine del 2023 per ogni capitolo: affitto dei locali, servizio di pulizia, fornitura dei servizi (energia, acqua e gas, telefono e rifiuti), spese condominiali, servizi postali, manutenzione e la riparazione dei beni propri, assistenza hardware e software, canoni annui software istituzionali (tenuta contabilità, protocollo informatico, split payment, gestione Albo).

Si evidenzia la riduzione delle spese dovute alle utenze di luce, acqua e gas in relazione alla diminuzione dei costi generali dell'energia. Aumentano, invece, le spese per la pulizia dei locali a seguito del nuovo contratto e le spese condominiali. Si precisa che è stato chiesto alla Cassa Geometri di ridurre il canone di affitto ma, al momento, non è stato ancora ricevuto riscontro.

Si prevede un'uscita complessiva pari a 69.250,00 €.

#### **Cap. 11 005 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

Si prevede un'uscita complessiva pari a 40.500,00€, in linea con quanto preventivato nel 2023. Nel 2024 si prevede di attivare lo sportello di consulenza per gli iscritti e saranno implementate le attività di orientamento per gli studenti.

Il capitolo è quindi composto dalle seguenti voci:

- 8.000,00€ al capitolo "Spese per la tutela professionale": istituzione di un servizio di prima assistenza agli Iscritti, quale primo supporto nelle diverse problematiche attinenti la professione;
- 14.000,00€ al capitolo "Corsi di formazione, convegni e incontri istituzionali" per l'organizzazione e gestione di eventi formativi istituzionali, in particolare per la gestione del corso in preparazione agli Esami di Stato 2024, nonché per l'organizzazione di altri incontri istituzionali;
- 500,00€ per "Costi per produzione istituzionale";
- 1.500,00€ per "Altri costi istituzionali", alla quale vengono, ad esempio, imputate le quote di iscrizione annuali del Collegio alle Associazioni di Categoria Nazionali (AGEPRO, DONNE GEOMETRA, GEOCAM, GEOSICUR, GEOVAL, AGIT);
- 8.000,00€ al capitolo "Promozione della Categoria" per le iniziative varie di orientamento e promozione della Categoria e dell'attività professionale; si ipotizza un potenziamento delle attività, fondamentali per indirizzare i ragazzi alla professione;
- 3.000,00€ quali "Spese riscossione tassa annuale" per canone annuo e transazioni attraverso nuovo sistema di pagamenti della Pubblica Amministrazione (PagoPA). Si evidenzia che in base a quanto stabilito dalla normativa il Collegio, a partire dal 28/2/2021, deve incassare le quote esclusivamente attraverso il canale PagoPA; nel 2024 il pagamento della tassa avverrà in unica soluzione e solo in via eccezionale e su esplicita richiesta potrà essere rateizzato. Ciò comporta una riduzione della spesa complessiva poiché per ogni transazione che utilizza il canale PagoPa il Collegio versa 1,00€ di commissioni.



- 5.000,00€ per i “Rimborsi spese per la partecipazione a incontri/riunioni istituzionali”, capitolo al quale affluiscono i costi di trasferimento, vitto e alloggio per partecipazione a riunioni regionali, nazionali di Categoria, confermando la spesa dell’anno precedente.
- 500,00€ spese per notifica provvedimenti disciplinari; la maggior parte dei provvedimenti viene notificata via PEC.

#### **Cap. 11 006                    TRASFERIMENTI PASSIVI**

Il Consiglio Nazionale Geometri ha confermato anche per il 2024 l’ammontare del contributo ordinario pro capite pari a 40,00€.

Sulla base del numero degli Iscritti all’1/1/2024 è stata calcolata in 63.440,00€ la quota complessiva per il 2024 da versare al Consiglio Nazionale Geometri.

Si prevede un’uscita pari a 500,00€ quale “Contributo per le attività periferiche” a fronte dell’attività e delle spese sostenute e debitamente documentate dalle Delegazioni Comprensoriali.

#### **Cap. 11 007                    ONERI FINANZIARI**

Si prevedono costi per 3.700,00€, determinati da:

- 3.000,00€ per commissioni e spese addebitate per la gestione del conto di Tesoreria in leggero aumento a seguito della nuova convenzione stipulata;
- 500,00€ quali costi per la gestione degli investimenti effettuati nei due Fondi, in decisa diminuzione rispetto a quanto preventivato nel 2023 in relazione ai risultati della gestione stessa;
- 150,00€ per commissioni e spese di gestione di una carta di credito.

#### **Cap. 11 008                    ONERI TRIBUTARI**

Si indica l’uscita prevista pari a 9.300,00€ quale IRAP sulle retribuzioni del personale dipendente; la spesa risulta in linea con quanto impegnato per il 2023;

#### **Cap. 11 009                    POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI**

Alla voce “Rimborsi errati versamenti” si prevede la somma di 2.000,00€ per effettuare gli eventuali rimborsi di quote erroneamente pagate dagli Iscritti.

Ai componenti della Commissione d’Esame nominati tra gli Iscritti verrà erogato un rimborso forfettario spese complessivamente pari a 2.000,00€.

#### **Cap. 11 010 0001            FONDO DI RISERVA**

Per il 2024 si prevede la somma di 10.000,00€ quale “Fondo di Riserva” per uscite impreviste e per maggiori uscite per l’esercizio, così come previsto dall’art. 13 del Regolamento di Contabilità.

#### **Cap. 12 002                    ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

Il 2024 si caratterizza per la volontà di proseguire celermente verso la transizione al digitale del Collegio, così come prevede la normativa per le pubbliche amministrazioni. Si intendono, quin-



di, avviare una serie di attività volte a “digitalizzare” le procedure e i servizi del Collegio al fine di renderlo sempre più moderno e al passo con l’evoluzione informatica. Sarà, pertanto, necessario implementare il sito istituzionale con servizi digitali in favore degli iscritti. Per tale motivazione, una parte cospicua delle spese del presente capitolo sono indirizzate a tale obiettivo, evidenziando che il processo evolutivo della transizione al digitale rappresenta un’azione continua nel tempo e che, necessariamente, determinerà costi costanti nei futuri bilanci. A fronte di tale transizione gli utenti potranno accedere ai servizi, utilizzare le procedure e rapportarsi con gli uffici in modalità telematica.

Per rendere operativa la transizione al digitale e per dotare gli uffici dell’adeguata strumentazione, nel 2024 è prevista l’integrale sostituzione di tutta la dotazione informatica: server, nas, personal computer, monitor, stampanti, gruppi continuità.

Per il 2024 sono previste le seguenti spese:

- 1.000,00€ per “Acquisto mobili e macchine ordinarie per l’ufficio”;
- 3.000,00€ per implementazione del nuovo sito istituzionale;
- 500,00€ per “Acquisto di software”;
- 500,00€ per “Acquisto di beni strumentali fino a 516,48€”;
- 1.000,00€ per “Acquisto arredamento” per sedie uffici segreteria
- 500,00€ per “Acquisto attrezzature”;
- 500,00€ per “Spese su beni di terzi”;
- 15.000,00€ per “Acquisto macchine elettroniche ufficio per rinnovo strumentazione informatica uffici
- 15.000,00€ per la transizione al digitale;

### **Cap. 13** **PARTITE DI GIRO**

Per il 2024 si prevede di versare la somma di 61.520,00€ per ritenute erariali, previdenziali, assistenziali, sindacali, IVA split payment.

### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL’ESERCIZIO 2024**

---

L’avanzo di amministrazione ipotizzabile all’01/01/2024 sarà, presumibilmente, pari a 395.566,11€ di cui 86.700,00€ quale parte vincolata per il TFR.

Nel corso del 2024 verrà utilizzato il predetto avanzo di amministrazione per un ammontare di 28.186,80€ al fine del pareggio di bilancio.

Al termine dell’esercizio 2024 l’avanzo di amministrazione ammonterà indicativamente a 367.379,31€ di cui 99.000,00€ vincolati per accantonamento fondo T.F.R.

Le uscite in conto capitale sono pari a 37.000,00€.



IL TESORIERE



*ANTONELLA DI NUOVO*

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			311.229,66		395.566,11	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>						426.526,97
01 001 0001	Tassa annuale iscrizione Albo	46.650,00	423.620,00	-11.000,00	412.620,00	412.620,00
01 001 0003	Tassa di iscrizione Registro Praticanti		2.800,00		2.800,00	2.800,00
01 001	<b>ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI</b>	46.650,00	426.420,00	-11.000,00	415.420,00	415.420,00
01 002 0002	Proventi corsi	265,01	10.400,00	-4.400,00	6.000,00	6.000,00
01 002	<b>ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF</b>	265,01	10.400,00	-4.400,00	6.000,00	6.000,00
01 003 0001	Diritti segreteria, prov. ril. cert.alb. e tesserini		100,00		100,00	100,00
01 003 0003	Proventi rilascio timbri		300,00		300,00	300,00
01 003	<b>PROVENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE</b>		400,00		400,00	400,00
01 006 0003	Contributo fisso Cassa Geometri		9.000,00	800,00	9.800,00	9.800,00
01 006 0004	Contributo pratiche Cassa Geometri	3.581,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
01 006	<b>TRASFERIM. DA ENTI VARI</b>	3.581,00	12.000,00	800,00	12.800,00	12.800,00
01 009 0002	Noleggio sala Collegio	1.600,00	500,00	1.500,00	2.000,00	1.600,00
01 009 0006	Subaffitto saletta Collegio	2.400,00	2.400,00		2.400,00	2.400,00
01 009	<b>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>	4.000,00	2.900,00	1.500,00	4.400,00	4.000,00
01 010 0001	Recuperi e rimborsi vari	13.800,00	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	3.000,00
01 010	<b>POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI</b>	13.800,00	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	3.000,00
01 011 0001	Errati versamenti tasse		2.000,00		2.000,00	2.000,00
01 011 0003	Magg. e spese rit. pag. tasse	3.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 011	<b>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>	3.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>71.296,01</b>	<b>460.120,00</b>	<b>-15.100,00</b>	<b>445.020,00</b>	<b>444.620,00</b>
02 005 0001	Trasferimenti in c/capitale ex Legge	14.000,00				
02 005	<b>TRASFERIM.IN C/CAPITALE PARTE STATO</b>	14.000,00				
<b>02</b>	<b>TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>14.000,00</b>				
03 001 0001	Ritenute Erariali		25.000,00		25.000,00	25.000,00
03 001 0002	Ritenute Previdenziali e assistenziali		11.000,00		11.000,00	11.000,00
03 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi		12.000,00	-4.000,00	8.000,00	8.000,00
03 001 0004	Ritenute Diverse		520,00		520,00	520,00
03 001 0010	Partite di giro varie	403,75	2.000,00		2.000,00	2.000,00
03 001 0011	IVA Split Payment		25.000,00	-10.000,00	15.000,00	15.000,00
03 001	<b>ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>	403,75	75.520,00	-14.000,00	61.520,00	61.520,00

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
	Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024	
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>403,75</b>	<b>75.520,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>61.520,00</b>	<b>61.520,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	71.296,01	460.120,00	-15.100,00	445.020,00	444.620,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	14.000,00				
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	403,75	75.520,00	-14.000,00	61.520,00	61.520,00
	<b>Totale</b>	<b>85.699,76</b>	<b>535.640,00</b>	<b>-29.100,00</b>	<b>506.540,00</b>	<b>506.140,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>85.699,76</b>	<b>535.640,00</b>	<b>-29.100,00</b>	<b>506.540,00</b>	<b>506.140,00</b>
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		4.191,80		28.186,80	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					35.599,20
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>85.699,76</b>	<b>539.831,80</b>	<b>-29.100,00</b>	<b>534.726,80</b>	<b>541.739,20</b>

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
11 001 0001	Gettoni Presenze Consiglieri	5.210,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
11 001 0002	Assicurazione Consiglieri e Consiglio Disciplina		5.000,00	200,00	5.200,00	5.200,00
11 001 0004	Compenso revisore dei conti	3.202,50	3.202,50		3.202,50	3.202,50
11 001 0005	Spese per partecipazione a incontri di categoria	7.000,00	15.000,00	3.000,00	18.000,00	18.000,00
11 001 0006	Gettoni presenza Consiglio Disciplina	13.264,42	8.000,00	5.000,00	13.000,00	13.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	28.676,92	39.202,50	8.200,00	47.402,50	47.402,50
11 002 0001	Stipendi,altri ass.fissi, incentivi pers	22.400,00	115.000,00	1.000,00	116.000,00	116.000,00
11 002 0002	Contributi Inail	275,00	850,00		850,00	850,00
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali INPS - INPDAP	4.114,00	28.500,00	500,00	29.000,00	29.000,00
11 002 0005	Spese formazione personale		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 002 0007	Contributi Enpdep	15,50	110,00	-5,00	105,00	105,00
11 002 0008	Contributi Aran	12,40	9,30		9,30	21,70
11 002 0010	Indennità di mensa/buoni pasto	950,00	3.500,00		3.500,00	3.500,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	27.766,90	149.969,30	495,00	150.464,30	150.476,70
11 003 0001	Acquisti libri,riviste,giornali		900,00	200,00	1.100,00	1.100,00
11 003 0002	Spese per servizi ausiliari e complementari di Segreteria	6.827,60	11.000,00		11.000,00	11.000,00
11 003 0003	Acq. mat.consumo e/o noleggio attrezzature Tecniche	300,00	500,00		500,00	500,00
11 003 0004	Uscite di rappresentanza	1.500,00	7.000,00	2.000,00	9.000,00	9.000,00
11 003 0005	Timbri di iscriz. conten. tessere	150,00	1.000,00	-400,00	600,00	600,00
11 003 0006	Consul. lavoro	3.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 003 0007	Cancelleria e mater.consumo		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0011	Consulenze legali e altre consulenze	3.706,59	3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003 0012	Assicurazioni		650,00		650,00	650,00
11 003 0013	Servizio di vigilanza	329,40	1.350,00		1.350,00	1.350,00
11 003 0014	Spese per recupero crediti	2.535,71	3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003 0015	Spese gestione sito internet		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 003 0016	Spese per adempimenti privacy	1.500,00	1.500,00	-1.500,00		1.500,00
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	19.849,30	37.400,00	300,00	37.700,00	39.200,00
11 004 0001	Affitto		32.000,00	1.000,00	33.000,00	33.000,00
11 004 0002	Servizi di pulizia	549,00	6.600,00	2.400,00	9.000,00	9.000,00
11 004 0003	Servizi telefonici	702,80	4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 004 0004	Servizi fornitura energia	900,00	12.000,00	-6.000,00	6.000,00	6.000,00
11 004 0005	Servizi postali		300,00		300,00	300,00
11 004 0006	Spese conservazione fatture elettroniche	200,00	500,00		500,00	500,00
11 004 0007	Manutenz. riparaz. beni propri		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 004 0009	Spese varie	75,60	1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 004 0012	Spese condominiali		2.500,00	300,00	2.800,00	2.800,00

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
11 004 0013	Servizi fornitura gas e acqua	850,00	4.500,00	-2.000,00	2.500,00	2.500,00
11 004 0017	Assistenza hardware		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 004 0018	Assistenza software		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 004 0019	Servizio smaltimento rifiuti	940,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 004 0020	Spese registrazione contratti		500,00		500,00	500,00
11 004 0022	canoni annui software istituzionali	400,00	3.250,00	400,00	3.650,00	3.650,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	4.617,40	74.150,00	-4.900,00	69.250,00	69.250,00
11 005 0001	Spese per la tutela professionale		8.000,00		8.000,00	8.000,00
11 005 0002	Corsi form.,convegni,incontri istituzion	5.069,26	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	14.000,00
11 005 0004	Costi per produzione istituzionale	500,00	500,00		500,00	500,00
11 005 0005	Altri costi istituzionali	4.172,84	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	1.500,00
11 005 0007	Spese per la promozionale della categoria		6.000,00	2.000,00	8.000,00	8.000,00
11 005 0008	Spese riscossione tassa annuale	2.050,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 005 0009	Rimborso spese per partecipazione a incontri/riunioni istituzionali		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 005 0011	Spese notifica provvedimenti disciplinari		500,00		500,00	500,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	11.792,10	41.000,00	-500,00	40.500,00	40.500,00
11 006 0005	Quote Cons. Nazionale	13.480,00	65.840,00	-2.400,00	63.440,00	63.440,00
11 006 0007	Contributi att. periferiche		500,00		500,00	500,00
11 006	TRASFERIMENTI PASSIVI	13.480,00	66.340,00	-2.400,00	63.940,00	63.940,00
11 007 0001	Spese e commissioni bancarie	1.850,00	2.050,00	950,00	3.000,00	3.000,00
11 007 0003	Commissioni e spese titoli	850,00	1.500,00	-1.000,00	500,00	500,00
11 007 0008	Commissioni e spese Carta di Credito		150,00		150,00	150,00
11 007	ONERI FINANZIARI	2.700,00	3.700,00	-50,00	3.650,00	3.650,00
11 008 0002	Irap dipendenti	1.416,00	9.750,00	-450,00	9.300,00	9.300,00
11 008	ONERI TRIBUTARI	1.416,00	9.750,00	-450,00	9.300,00	9.300,00
11 009 0001	Rimborsi errati versamenti	10,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 009 0007	Contributo spese Commissari d' Esame	2,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	12,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 010 0001	Fondo di riserva		12.000,00	-2.000,00	10.000,00	10.000,00
11 010	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		12.000,00	-2.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>110.310,62</b>	<b>437.511,80</b>	<b>-1.305,00</b>	<b>436.206,80</b>	<b>437.719,20</b>
12 002 0002	Acquisto mobili e macch. ord. ufficio		3.000,00	-2.000,00	1.000,00	1.000,00
12 002 0003	Implementazioni sito internet	5.500,00	2.000,00	1.000,00	3.000,00	8.500,00
12 002 0004	Acquisto software	650,00	300,00	200,00	500,00	500,00

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
12	002 0005 Acquisto beni strum. fino €516,48		500,00		500,00	500,00
12	002 0006 Acquisto arredamento			1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	002 0007 Acquisto attrezzature		500,00		500,00	500,00
12	002 0009 Spese su beni di terzi		500,00		500,00	500,00
12	002 0010 Acquisto macchine elettr. ufficio			15.000,00	15.000,00	15.000,00
12	002 0011 Transizione al digitale		20.000,00	-5.000,00	15.000,00	15.000,00
12	002 ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	6.150,00	26.800,00	10.200,00	37.000,00	42.500,00
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>6.150,00</b>	<b>26.800,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>42.500,00</b>
13	001 0001 Ritenute Erariali		25.000,00		25.000,00	25.000,00
13	001 0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali		11.000,00		11.000,00	11.000,00
13	001 0003 Ritenute Fiscali Autonomi		12.000,00	-4.000,00	8.000,00	8.000,00
13	001 0004 Ritenute Diverse		520,00		520,00	520,00
13	001 0010 Partite di giro varie	200,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
13	001 0011 IVA Split Payment		25.000,00	-10.000,00	15.000,00	15.000,00
13	001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	200,00	75.520,00	-14.000,00	61.520,00	61.520,00
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>200,00</b>	<b>75.520,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>61.520,00</b>	<b>61.520,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	110.310,62	437.511,80	-1.305,00	436.206,80	437.719,20
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	6.150,00	26.800,00	10.200,00	37.000,00	42.500,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	200,00	75.520,00	-14.000,00	61.520,00	61.520,00
	<b>Totale</b>	<b>116.660,62</b>	<b>539.831,80</b>	<b>-5.105,00</b>	<b>534.726,80</b>	<b>541.739,20</b>
	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>116.660,62</b>	<b>539.831,80</b>	<b>-5.105,00</b>	<b>534.726,80</b>	<b>541.739,20</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>116.660,62</b>	<b>539.831,80</b>	<b>-5.105,00</b>	<b>534.726,80</b>	<b>541.739,20</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	415.420,00	415.420,00	426.420,00	426.420,00
ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF	6.000,00	6.000,00	10.400,00	10.400,00
PROVENTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE	400,00	400,00	400,00	400,00
TRASFERIM. DA ENTI VARI	12.800,00	12.800,00	12.000,00	12.000,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	4.400,00	4.000,00	2.900,00	2.900,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>445.020,00</b>	<b>444.620,00</b>	<b>460.120,00</b>	<b>460.120,00</b>
<b>B) Totale entrate c/capitale</b>				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	61.520,00	61.520,00	75.520,00	75.520,00
<b>C) Totale entrate partite di giro</b>	<b>61.520,00</b>	<b>61.520,00</b>	<b>75.520,00</b>	<b>75.520,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>506.540,00</b>	<b>506.140,00</b>	<b>535.640,00</b>	<b>535.640,00</b>
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	28.186,80		4.191,80	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		35.599,20		9.906,14
<b>Totale a pareggio</b>	<b>534.726,80</b>	<b>541.739,20</b>	<b>539.831,80</b>	<b>545.546,14</b>

USCITE	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	47.402,50	47.402,50	39.202,50	39.202,50
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	150.464,30	150.476,70	149.969,30	149.969,30
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	37.700,00	39.200,00	37.400,00	40.250,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	69.250,00	69.250,00	74.150,00	74.225,60
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	40.500,00	40.500,00	41.000,00	43.578,74
TRASFERIMENTI PASSIVI	63.940,00	63.940,00	66.340,00	66.340,00
ONERI FINANZIARI	3.650,00	3.650,00	3.700,00	3.700,00
ONERI TRIBUTARI	9.300,00	9.300,00	9.750,00	9.750,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.010,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	10.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>436.206,80</b>	<b>437.719,20</b>	<b>437.511,80</b>	<b>443.026,14</b>
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	37.000,00	42.500,00	26.800,00	26.800,00
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>	<b>37.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>26.800,00</b>	<b>26.800,00</b>
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	61.520,00	61.520,00	75.520,00	75.720,00
<b>C1) Totale uscite partite di giro</b>	<b>61.520,00</b>	<b>61.520,00</b>	<b>75.520,00</b>	<b>75.720,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>534.726,80</b>	<b>541.739,20</b>	<b>539.831,80</b>	<b>545.546,14</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>534.726,80</b>	<b>541.739,20</b>	<b>539.831,80</b>	<b>545.546,14</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>	<b>8.813,20</b>	<b>6.900,80</b>	<b>22.608,20</b>	<b>17.093,86</b>
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-37.000,00</b>	<b>-42.500,00</b>	<b>-26.800,00</b>	<b>-26.800,00</b>
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>	<b>-28.186,80</b>	<b>-35.599,20</b>	<b>-4.191,80</b>	<b>-9.706,14</b>
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>	<b>-28.186,80</b>	<b>-35.599,20</b>	<b>-4.191,80</b>	<b>-9.906,14</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2024	2023
50	100	Contributi da iscritti	€415.420,00	€426.420,00
50	300	Contributi diversi	€18.800,00	€22.400,00
50	900	Entrate varie	€10.800,00	€11.300,00
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 445.020,00</i>	<i>€ 460.120,00</i>
<b>TOTALE PROVENTI</b>			<b>€445.020,00</b>	<b>€460.120,00</b>
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€445.020,00</b>	<b>€460.120,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2024	2023
70	050	Spese per servizi	€53.800,00	€61.900,00
70	100	Spese ordinarie di funzionamento	€51.650,00	€48.550,00
70	150	Trasferimenti passivi	€63.940,00	€66.340,00
70	200	Oneri per il personale	€159.764,30	€159.719,30
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€47.402,50	€39.202,50
70	350	Spese per attività istituzionale	€42.500,00	€43.000,00
70	600	Interessi e spese bancarie	€3.650,00	€3.700,00
70	900	Spese varie	€13.500,00	€15.500,00
70		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€436.206,80</b>	<b>€437.911,80</b>
83	100	avanzo economico	€8.813,20	€22.208,20
83		<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	<b>€8.813,20</b>	<b>€22.208,20</b>
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>€445.020,00</b>	<b>€460.120,00</b>
<i>AVANZO ECONOMICO</i>				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€445.020,00</b>	<b>€460.120,00</b>

Fondo Cassa Iniziale	353.235,61
+ Residui Attivi Iniziali	59.766,84
- Residui Passivi Iniziali	80.839,59
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	332.162,86
+ Entrate accertate nell'esercizio	502.101,45
- Uscite impegnate nell'esercizio	290.871,48
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	543.392,83
+ Entrate presunte per il restante periodo	23.962,84
- Uscite presunte per il restante periodo	171.789,56
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023	<b>€ 395.566,11</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
ACCANTONAMENTO TFR AL 31/12/2023 (presunto)	86.700,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>86.700,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>308.866,11</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 395.566,11</b>

### PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

Con delibera n. 102 del 13/12/1988 il Consiglio del Collegio, in relazione all'inquadramento e alle mansioni svolte da ciascun dipendente e vista la tabella d'equiparazione di cui al DPR 8/5/87 n. 267 (G.U. n. 160 del 11/7/1987), ha approvato la pianta organica del personale dipendente del Collegio dei Geometri della provincia di Vicenza.

In base al CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE sottoscritto con la Delegazione Sindacale in rappresentanza dei dipendenti del Collegio in data 18/06/08, successivamente ratificato dal Consiglio del Collegio con delibera n. 55/08 in data 25/07/08, e in relazione a quanto stabilito nell'accordo sottoscritto in data 2/3/2010 con la Rappresentanza Sindacale, successivamente ratificato dal Consiglio del Collegio con delibera n. 52/10 del 23/07/2010, veniva adottata la pianta organica dell'Ente.

Successivamente, dopo Accordo sottoscritto il 22/11/2017 con la Rappresentanza Sindacale, con delibera n. 88/17 del 28/11/2017 il Consiglio approvava la nuova pianta organica così strutturata:

N. POSTI	QUALIFICA	AREA/LIVELLO
1	Funzionario di amministrazione	C3
1	Operatore di amministrazione	B2
1	Operatore di segreteria	B1
totale posti n. 3 (tre)		

La sopra illustrata dotazione organica veniva approvata dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati nella seduta del 20/12/2017 e trasmessa al Ministero della Giustizia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri che nulla eccepivano in merito.

In data 21/11/2019 il Consiglio con delibera n. 123/2019 approvava la progressione economica da C3 a C4. La pianta organica rimane immutata con la previsione di n. 2 posti in AREA B e n. 1 posto in AREA C.

A seguito del concorso pubblico effettuato nel mese di novembre 2021, il Consiglio del Collegio – con delibera n. 142/2021 del 29/11/2021 – ha disposto l’assunzione della prima classificata in graduatoria per la copertura del posto vacante B2 e, successivamente, con delibera n. 156/2021 del 29/12/2021 ha disposto l’assunzione della seconda classificata per la copertura del posto vacante B1.

Pertanto, l’attuale pianta organica risulta la seguente:

N. POSTI	QUALIFICA	AREA/LIVELLO
1	Funzionario di amministrazione	C4
1	Operatore di amministrazione	B2
1	Operatore di segreteria	B1
totale posti n. 3 (tre)		



## RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

### **Al Consiglio del Collegio Geometri della Provincia di Vicenza**

Il sottoscritto ha svolto la revisione contabile del bilancio di previsione 2024 del Collegio dei Geometri della Provincia di Vicenza redatto nei termini previsti dalle norme. La responsabilità della redazione del bilancio di previsione compete agli Amministratori del Collegio.

È del sottoscritto la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio di previsione esercizio 2024 e basato sulla revisione contabile. L'esame del sottoscritto è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione, avendo presente il sistema di controllo come previsto dal titolo VI art. 71 e 72 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Collegio Geometri della Provincia di Vicenza deliberato dal Consiglio il 16.01.2004.

In conformità ai predetti principi, la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di previsione 2024 sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio di previsione, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori.

Ritiene lo scrivente che il lavoro svolto e la documentazione esibita abbiano fornito una ragionevole base per esprimere il giudizio professionale favorevole proponendo quindi l'approvazione del bilancio di previsione 2024.

In sintesi, si rilevano i dati più significativi dei ricavi quali:

- il ricavo totale da quota associativa pari ad €. 412.620,00 al valore unitario della quota di €. 270,00 comprendente anche il contributo di €. 40,00 da devolvere al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati; si evidenzia inoltre che per agevolare i soli iscritti all'Albo e per i neo iscritti al secondo e terzo anno è prevista una riduzione della quota ad €. 220,00. Il pagamento della tassa è previsto in unica soluzione e la scadenza viene fissata per il 31.05.2024;
- un incasso complessivo delle quote d'iscrizione per nuovi praticanti, pari ad €. 2.800,00 al valore unitario di €. 140,00;
- proventi corsi pari ad €. 6.000,00 importo inferiore di €. 4.400,00 rispetto ai 10.400,00 euro previsti nel 2023 dovuto ad un importante calo degli iscritti al corso in preparazione agli esami di Stato 2024;
- redditi e proventi patrimoniali pari ad €. 4.400,00 importo superiore di €. 1.500,00 rispetto ai 2.900,00 euro previsti nel 2023 dovuto alla possibile ripresa dell'attività di formazione in presenza.

La previsione di competenza, delle entrate è di €. 506.540,00 alle quali, per pareggiare le uscite, è previsto l'utilizzo di €. 28.186,80 dell'avanzo di amministrazione che presenta disponibilità. Il totale generale del capitolo entrate previsto per il 2024, è di €. 534.726,80, da contrapporre alla previsione di uscite di €. 534.726,80 con un risultato a pareggio.



STUDIO BERSAN

GIANCARLO BERSAN

- Geometra
- Revisore Contabile
- Consulente di Direzione

Tra le uscite più significative sono da rilevare:

- oneri personale in attività di servizio pari ad €. 150.464,30 importo superiore ai 149.969,30 euro previsti nel 2023 ma considerato in linea con il consuntivo per l'anno 2023. Con la concretizzazione della riorganizzazione interna degli uffici con l'assunzione di due persone a copertura dei posti vacanti, sono state revocate le convenzioni sottoscritte con la Fondazione Geometri di Vicenza per lo svolgimento di alcuni servizi di segreteria, salvo un'ultima convenzione sottoscritta nel 2020 ancora in essere per servizi residuali;
- uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi, pari ad €. 37.700,00; importo leggermente superiore di €. 300,00 rispetto ai 37.400,00 euro previsti nel 2023, dovuto a un leggero aumento delle spese di rappresentanza per maggiore attività istituzionale e aumento di incontri ai quali presenziare. Importante è l'azzeramento della spesa prevista per il Responsabile Trattamento dei dati in quanto il servizio viene svolto da un RDT centralizzato a carico della Fondazione Geometri Italiani;
- uscite per funzionamento uffici pari ad €. 69.250,00 importo inferiore di €. 4.900,00 rispetto all'anno 2023 dovuto alla riduzione dei costi per le utenze di luce, acqua e gas; si evidenzia tralaltro un aumento dei costi per la pulizia dei locali e delle spese condominiali;
- uscite per prestazioni istituzionali €. 40.500,00; importo inferiore di €. 500,00 rispetto a quanto previsto nell'anno 2023, ma considerato in linea con quanto preventivato.

Viene segnalata tralaltro la posta prevista per l'acquisizione di immobilizzazioni tecniche, pari a €. 37.000,00 importo superiore di €. 10.200,00 rispetto a quello previsto nel 2023; dovuto al proseguimento dell'attività di transizione al digitale, dei servizi e degli archivi cartacei del Collegio.

È stato previsto un fondo di riserva di €. 10.000,00, a sensi dell'art. 13 del Regolamento di contabilità, per spese impreviste; importo inferiore di €. 2.000,00 rispetto a quanto previsto nell'anno 2023.

Le iniziative di cui sopra si ritengono coerenti con gli scopi istituzionali validamente sostenuta dalle disponibilità finanziarie e di cassa detenute dal Collegio.

Si invita il Consiglio del Collegio a seguire con attenzione i risultati della gestione delle somme risultanti dall'avanzo di amministrazione, fisso rimanendo il vincolo di accantonamento delle somme afferenti al Fondo TFR.

Dopo le considerazioni più sopra svolte, a giudizio dello scrivente il bilancio di previsione 2024, nel suo complesso, è equilibrato nelle poste di previsione in entrata ed uscita; assunte come sostenibili e prudenziali le proposte del CdA, conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è stato predisposto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico della gestione del Collegio prevista per il 2024.

Vicenza, 27.11.2023.

Il Revisore dei Conti  
Geom. Giancarlo Bersan

