

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo di nascita

Data di nascita
Codice Fiscale

DI NUOVO ANTONELLA

V [REDACTED]

0444 888400

[REDACTED]
[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno diploma maturità: 20-06-1987

Periodo di praticantato: 1987-1990 presso lo studio dell'arch. [REDACTED]

Presso lo studio dell'arch. [REDACTED] e successivamente presso lo studio del geom. [REDACTED]

Anno di abilitazione: 30-11-1990

Iscrizione Albo CNGeGL in data 01-03-1991 al n. 1816

Dal 1991 libera professionista con attività prevalenti nella progettazione e direzione lavori nell'ambito delle ristrutturazioni e nuove costruzioni di abitazioni residenziali, rurali e produttive/commerciali.

Dal 2006 tecnico incarico dal Banco Popolare di Verona per la redazione di stime su fabbricati residenziali-produttivi e terziari.

Dal 2011 al 2016 incarico di direttore presso l'Istituto Diocesano Sostentamento Clero di Vicenza, con la funzione di gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare.

Da settembre 2017 inserimento elenco professionisti presso ATER per incarichi estimativi.

Da marzo 2018 incarico dal Tribunale di Vicenza in qualità di esperto stimatore per la redazione di perizie nell'ambito di esecuzioni immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Consigliere del Consiglio Disciplina del Collegio Geometri di Vicenza dal 2014 al 2018 e dal 2018 al 2022.

Carica di consigliere di amministrazione dell'Istituto Diocesano Sostentamento Clero di Vicenza e consulente tecnico esterno dal 2001 al 2010.

Dal 2012 al 2014 incarico di tecnico esperto per il Collegio sezione Agraria presso il Tribunale di Vicenza.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

A marzo 2017 esame e ottenimento della qualifica REV (Recognised Europe Valuer) del TEGOVA.

ITALIANO

INGLESE

elementare.

elementare

elementare

SOFTWARE:

Autocad LT : buono

Acrobat Reader: buono

Word: ottimo

Excel: discreto

Docfa: buono

Docte: sufficiente

Unicert: Buono

Voltura 2.0: sufficiente

CAPACITÀ NEL DISEGNO A MANO LIBERA E IN PARTICOLARE NELLA PITTURA AD OLIO E ACRILICO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Creazzo, 13/12/2022

Firma

