

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo di nascita

Data di nascita
Codice Fiscale

SCARANTINO VINCENZO

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Italiana

[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2012 - in corso

[Redacted]

Impresa Edile

Impiegato tecnico

Direzione tecnica di cantiere, gestione contabile di cantiere sia in fase preventiva che consuntiva, gestione amministrativa.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2007 – Dicembre 2011

Libero professionista "Geometra" Iscritto alla gestione separata

Collaborazione con Imprese edili e studi tecnici nell'ambito della gestione tecnica di cantiere e assistenza alla direzione dei lavori. CSE e CSP in cantieri temporanei o mobili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2002 – Marzo 2007

Impresa Edile [Redacted]

Impresa Edile

Impiegato tecnico

Direzione tecnica di cantiere, gestione contabile di cantiere sia in fase preventiva che consuntiva, gestione amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2001 – Novembre 2002

Impresa Edile [Redacted]

Impresa Edile

Manovale

Partecipazione e assistenza alle varie fasi lavorative di cantieri edili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dicembre 2021

IIS Antonio Canova

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Geometra

Abilitazione alla professione di Geometra
100/100

Luglio 2009

ConfProfessioni Veneto

Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili secondo il D.Lgs 81/2008

Coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili

Anno formativo 2001-2002 ore 1.100

Centro per la formazione professionale delle maestranze edili A. Palladio - Vicenza

Topografia – Costruzioni – Capocantiere – Tipologia di cantiere – Tecniche costruttive – Impianti – Sicurezza sul lavoro – Organizzazione di Cantiere – Commesse Pubbliche e private
Tecnico Operatore, Assistente di Cantiere

Anno scolastico 1999-2000

Istituto Tecnico Statale per Geometri Antonio Canova - Vicenza

Materie inerenti la formazione del Geometra

Diploma di Geometra
71/100

Italiano

Inglese

elementare

elementare

elementare

Abitudine al lavoro sia di gruppo che individuale. Capacità di relazionarsi con tutte le figure interessate nel processo realizzativo di opere edili sia pubbliche che private. Direzione del personale in ambito di cantiere.

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci sul posto di lavoro

- Direzione cantiere (costruzioni e ristrutturazioni residenziali ed industriali) tramite tracciamenti, rapporti con DD.LL. e committenza, organizzazione manodopera (sia dipendenti ditta che ditte terze) e materiali di cantiere.
- Gestione contabile di cantiere sia in fase preventiva che in fase consuntiva mediante elaborazione di preventivi e stati d' avanzamenti lavori (comprensivi di registro di contabilità, libretti delle misure, libretti dei ferri, liste economie e certificati di pagamento).
- Gestione amministrativa di Impresa Edile inerente la Fatturazione, Costi Cantiere, ddt e Giornale di Lavoro.

- Redazione di POS e PIMUS.
- Gestione di pratiche burocratiche.
- Gestione acquisizione immobiliare di immobili e terreni edificabili.
- Assistenza alla Progettazione e alla Direzione Lavori di immobili residenziali.
- Supervisione dei tutte le pratiche inerenti la realizzazione di unità immobiliari in vendita diretta da Costruttore.
- Gestione vendita diretta da Costruttore a Privato.
- CSE e CSP in cantieri temporanei e mobili.
- Competenze informatiche: ottima conoscenza di Word ed Excel; Utilizzo di programma contabile ditta STR Linea 32; Utilizzo programma Edilbit della Tecnobit per stesura POS e PIMUS; Ottima conoscenza pacchetto LibreOffice; Ottima conoscenza Autocad 2d.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Appassionato di musica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

patente di guida cat. B/A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposato e padre di due bambini

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

Torri Di Quaratesolo, 11.12.2022

Firma

