

BUSTA 1

1) Lo statuto comunale

- a) **stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente;**
- b) è deliberato dalla Giunta Comunale;
- c) è affisso unicamente all'Albo pretorio comunale.

2) Sono organi di governo del Comune

- a) La giunta e il Sindaco;
- b) **il consiglio, la giunta, il sindaco;**
- c) il consiglio, la giunta, il sindaco ed il segretario comunale;

3) Gli atti amministrativi:

- a) non sono mai annullabili;
- b) sono annullabili solo con provvedimento del Giudice;
- c) **sono annullabili d'ufficio o con provvedimento del Giudice;**

4) La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa,

- a) **agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente;**
- b) agisce secondo le norme di diritto pubblico e privato salvo che la legge disponga diversamente;
- c) agisce secondo le norme di diritto pubblico salvo che la legge disponga diversamente;

5) L'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento

- a) mediante avviso che viene affisso anche all'albo pretorio comunale;
- b) **mediante comunicazione personale;**
- c) mediante comunicazione che va notificata a mezzo dei messi comunali;

6) È nullo il provvedimento amministrativo

- a) **che manca degli elementi essenziali;**
- b) che sia stato emesso sulla base di istruttoria carente;
- c) che non sia adeguatamente motivato;

7) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

- a) **si esercita nei confronti delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi;**
- b) solo nei confronti degli enti pubblici territoriali;
- c) purché siano corrisposti i diritti di segreteria;

8) Le sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza

- a) sono irrogate dalla Corte dei Conti, previo avvio di procedimento per responsabilità erariale;
- b) dal Garante per la privacy;
- c) **da Anac;**

9) Il dipendente pubblico deve:

- a) **mantenere il segreto d'ufficio;**
- b) mantenere il segreto d'ufficio, salvo esonero prefettizio;
- c) consentire sempre l'accesso ai documenti amministrativi, stante l'avvenuta abrogazione del segreto d'ufficio.

10) Il regolamento europeo sulla privacy

- a) non è ancora entrato in vigore;
- b) entrerà in vigore il 1° gennaio 2025;
- c) **stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati;**

11) Per amministrazioni aggiudicatrici si intendono:

- a) solo le amministrazioni che esprimono giudizi di legittimità;
- b) **le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti;**
- c) solo le amministrazioni dello Stato;

12) Sono medie imprese

- a) le imprese che hanno meno di 2500 occupati;
- b) le imprese che hanno meno di 25000 occupati;
- c) **le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;**

13) Per procedure aperte si intendono

- a) **le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;**
- b) le procedure di affidamento che si svolgono in mercati all'aperto;
- c) le procedure di concorso in cui l'affidamento prevede l'apertura di buste;

14) Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro

- a) solo nel periodo compreso tra il 1° marzo ed il 1° settembre di ogni anno;
- b) **mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;**
- c) solo nel periodo compreso tra il 1° marzo ed il 1° novembre di ogni anno.

15) Per appalto a misura si intende

- a) L'appalto affidato a topografi;
- b) L'appalto per lavori edili;
- c) **L'appalto in cui il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto;**

16) Cosa significa formazione continua;

- a) Si continua a dare forma
- b) **Il professionista continua il percorso formativo professionale anche al termine del periodo di studio per conseguire il diploma, aggiornando le proprie conoscenze;**
- c) Il professionista sceglie di frequentare un percorso formativo che colmi le proprie lacune professionali;

17) Lo scopo della formazione continua è:

- a) Aumentare il fatturato del professionista
- b) Aumentare la capacità dialettica del professionista nel proprio interesse
- c) **Garantire la preparazione e la qualità della prestazione professionale nell'interesse del singolo e della collettività**

18) Lo strumento normativo al quale si riferisce il regolamento per la formazione continua dei geometri è:

- a) Il DPR 380/2001
- b) Il RD 274/1929
- c) **Il DPR 137/2012**

19) La formazione continua si rapporta alle fasce di età anagrafica:

- a) In funzione degli anni di professione
- b) In funzione dell'età anagrafica
- c) **Non ha alcuna correlazione con l'età anagrafica o professionale**

20) Chi ha il compito di tenuta dell'Albo professionale?

- a) Il Consiglio Nazionale Geometri
- b) **Il Collegio territoriale**
- c) Il Consiglio di disciplina territoriale

21) Le schede per le votazioni dei componenti i Consigli territoriali contengono:

- a) Un solo rigo utile alla designazione del nominativo scelto tra gli aventi titolo
- b) **Un numero di righe pari al numero di componenti eleggibili**
- c) Un numero di righe pari a metà del numero di componenti eleggibili

22) I risultati delle elezioni sono appellabili presso:

- a) Il locale Consiglio di disciplina
- b) Il locale Consiglio territoriale
- c) **Il Consiglio Nazionale Geometri**

23) I consigli di disciplina sono nominati da:

- a) Presidente del Collegio Territoriale
- b) Presidente del Consiglio Nazionale Geometri
- c) **Presidente del Tribunale ove ha sede il Collegio Territoriale**

24) Possono essere nominati all'interno del Consiglio di disciplina, professionisti non iscritti all'albo dei Geometri?

- a) **Si senza alcuna limitazione**
- b) Sì, con il limite che il professionista, in passato sia stato iscritto al Collegio Geometri
- c) No

25) Il Consiglio di disciplina dura in carica:

- a) **Per la medesima durata del Consiglio del Collegio Territoriale**
- b) Per due anni
- c) Per cinque anni

26) Nell'ambito della competenza finanziaria del Collegio dei Geometri, cos'è un "accertamento"?

- a) una nota informativa
- b) **un diritto a riscuotere**
- c) una classificazione di bilancio

27) Nell'ambito della competenza finanziaria del Collegio dei Geometri, cos'è un "impegno"?

- a) una classificazione di bilancio
- b) un compito da assegnare ad un Consigliere
- c) **un obbligo a pagare**

28) Il bilancio di Previsione è approvato

- a) dal tesoriere
- b) dal Presidente del Collegio
- c) **dall'Assemblea degli iscritti**

29) Le scritture di rettifica e assestamento vengono fatte per la redazione del

- a) bilancio di Previsione
- b) **bilancio Consuntivo**
- c) a richiesta del tesoriere

30) I residui passivi sono?

- a) **somme impegnate ma non ancora pagate entro il termine dell'esercizio**
- b) delle indicazioni del tesoriere
- c) crediti nei confronti di terzi